

2015년 문화예술

공모지원사업





증명할 수 없는 것이 삶을 바꿉니다.
Sharing the Emotional Energy

살기 좋은 경기도, 경기문화재단이 문화예술로 여러분과 함께 만들어가겠습니다.
문화이음 기부캠페인에 동참하세요. 다음세대를 위한 당신의 가장 아름다운 투자
경기문화재단 “문화이음 캠페인”

경기문화재단은 더 많은 사람들이 문화예술을 경험하고 문화예술로 감동 받을 수 있기를 희망합니다.
문화이음기부캠페인을 통해 매달 소액을 기부하는 정기후원, 일회성 기부, 현물기부 등 다양한 형태로
문화예술의 발전에 기여할 수 있습니다.



Ⅰ 문화이음 정기후원 안내 Ⅰ

| 분야 | 약정금액 (매월) | 약정방식 | 납입방법 | 예우 |
|---------|-----------|---|---------|--|
| 창작지원 | 5천원 | 방문약정 (모금함 약정서 투입포함) 온라인약정 (www.ggcf.or.kr) 전화약정 팩스, 이메일, 우편약정 | 방문납입 | 기부자예우 |
| 예술교육 | 1만원 | | 무통장입금 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사카드 • 문화소식지(매월) • 기관 전시 및 프로그램 참여시 혜택제공 등 |
| | 3만원 | | CMS자동이체 | |
| 문화복지 | 10만원 | | 현물기부 | |
| 보존 및 연구 | 기타 | | | |
| 위임 | | | | |

- 하나은행 (예금주 : (재)경기문화재단) 416-910039-69704
- 경기문화재단은 [문화예술진흥법 시행령 제4조의 1]에 의거한 전문예술법인으로 지정기부금 단체이며, 기부금영수증을 발급해 드립니다.



정책개발팀 문화이음
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178
Tel. 031-231-7252(3) Fax. 031-236-0223

2015년 문화예술

공모지원사업



2015년도 문화예술 공모지원사업 신청안내

목 차

| | |
|-----------------------------|----|
| 1. 2015년 문화예술 공모지원사업 변화 | 04 |
| 2. 2015년 문화예술 공모지원사업 개요 | 05 |
| 3. 2015년 문화예술 공모지원 사업별 상세안내 | |
| 1) 우리동네 예술프로젝트 지원 | 12 |
| 2) 별별 예술프로젝트 지원 | 16 |
| 3) 전문예술 창작발표 지원 | 19 |
| 4) 전문예술 연구출판 지원 | 24 |
| 5) 공연장 상주단체 육성 지원 | 27 |
| 4. 사업신청서 작성방법 안내 | |
| 1) 일반현황 작성방법 | 32 |
| 2) 사업계획서 작성방법 | 34 |
| 5. 각 사업신청서 양식 | |
| 1) 우리동네 예술프로젝트 지원 | 38 |
| 2) 별별 예술프로젝트 지원 | 46 |
| 3) 전문예술 창작발표 지원 | 54 |
| 4) 전문예술 연구출판 지원 | 74 |
| 5) 공연장 상주단체 육성 지원 | 84 |
| 6. 2015 문화예술교육 공모예정사업 안내 | |
| 1) 문화예술교육 기획지원사업 | 97 |
| 2) 꿈다락 토요문화학교 지원사업 | 98 |
| 3) 지역특성화 문화예술교육 지원사업 | 99 |

2015년도
문화예술 공모지원사업
변화 · 개요

Gyeonggi Cultural Foundation

1. 2015년 문화예술 공모지원사업 변화

1) 문화예술 공모지원 방향

- 광역문화재단과 기초문화재단의 문예진흥 협력사업 다각화
- 지역 문화자원·자연자원을 활용한 예술창작 우대
- 갈래가 다른 예술단체가 협력하여 실행하는 주민 밀착형 예술 활동 집중 지원
- 지역 기반의 생활예술 공동체 연대 활동 진작
- 예술가(단체)가 하고파하는 별별 다양한 예술실험 지원 확대
- 공연장상주단체 신작 제작 집중지원과 우수 작품 초청 공연 매개

2) 세부사업 예산 비교

| 2014년 | | 2015년 | |
|-------------|----------------|-------------|-------------|
| 우리동네 예술프로젝트 | 10억원 | 우리동네 예술프로젝트 | 10억원 |
| 별별 예술 프로젝트 | 4억7천만원 | 별별 예술 프로젝트 | 8억2천만원 |
| 전문예술 창작발표 | 3억5천만원 | 전문예술 창작발표 | 4억7천만원 |
| 전문예술 연구출판 | 1억원 | 전문예술 연구출판 | 5천만원 |
| 공연장상주단체 육성 | 16억원 | 공연장상주단체 육성 | 16억6천만원 |
| 합계 | 35억2천만원 | 합계 | 40억원 |



2. 2015년 문화예술 공모지원사업 개요

1) 지원대상 및 사업규모

| 구분 | 사업명 | 지원 대상 | 사업비 | 지원 한도 |
|----|----------------|--|-------------|---|
| 1 | 우리동네 예술프로젝트 | ◆ 동네와 마을을 기반으로 한 단체 협력 주민 밀착형 예술 프로젝트 | 10억원 | [전문예술협력분야] 최고 1천 5백만원 [생활예술협력분야] 최고 7백만원 |
| 2 | 별별 예술프로젝트 | ◆ 신진작가 예술 프로젝트 ◆ 중진작가 예술 프로젝트 ◆ 고령작가 예술 프로젝트 | 8억 2천만원 | 최고 2천만원 |
| 3 | 전문예술 창작발표 | ◆ 문학작품 신작 집필과 공동출판 ◆ 극예술 단체 신작 제작 ◆ 시각예술 유망작가 신작 제작 | 4억 7천만원 | [문학분야] 5백만원 [공연예술분야] • 낭독공연 : 7백만원 • 지역초연 : 2천5백만원 • 우수작품 초청공연 : 3천만원 [시각예술분야] 1천만원 |
| 4 | 전문예술 연구출판 | ◆ 경기지역 갈래별 현대예술사 기초 연구 출판 ◆ 미학 · 예술이론, 담론 최신판(3년이내) 번역 출판 | 5천만원 | [연구분야] 최고 1천만원 [번역분야] 최고 1천만원 |
| 5 | 공연장상주 단체 육성 | ◆ 공연단체 : 작품 제작 3년 이상의 경력이 있는 전문예술단체 ◆ 공연장 : 경기도내 공공 공연장 - 문화기반시설 부설 공연장도 포함 | 16억 6천만원 | 최고 1억원 |

2) 신청자격

▶ 공통신청자격

○ 지원신청자격

- 문화예술단체 및 예술인
- 문화예술진흥법(제10조)에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 문화예술 시설 운영자
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인

○ 지원 신청할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관·단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 지방자치단체로부터 예산을 정기적으로 지원 받는 단체
 - ※ 단, '공연장상주단체육성지원사업'의 경우, 공공 공연장은 신청 가능
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교·종교기관·친교기관
- 보조금 위반행위 개인, 단체 (관련 법령 규정의 위반행위 처리기준을 따름)
- 지원금(경기문화재단과 모든 국고지원 포함)을 지원받고도 사업 수행을 하지 못한 개인, 단체
- 지원금 정산서 미제출 개인, 단체
- 지원금 반납 요청을 받고도 지원금을 반납하지 않은 개인, 단체

○ 지원 신청할 수 없는 사업

- 국고, 지방비, 영화위원회, 한국 콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 예술위원회 지원사업에 선정된 사업
- 공연장 상주단체로 선정된 단체가 신청한 사업
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립과 매입, 재건축 사업
- 기금 적립과 용자 지원 사업
- 사업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업



○ 각 사업별 신청자격

| | |
|-------------|--|
| 우리동네 예술프로젝트 | <p>◆ 경기도에 소재하는 문화예술 단체 (전통예술 단체 포함)</p> <p>[전문예술협력분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·군에서 활동하는 전문예술단체 간 컨소시엄팀 <p>[생활예술협력분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·군에서 활동하는 생활예술공동체 간 컨소시엄팀 ※ 협력분야 : 문학, 시각예술, 공연예술 등 장르가 서로 다른 단체 간 협력프로젝트 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 시각예술(회화, 조각, 공예, 사진, 설치 등) - 공연예술(음악, 연극, 무용 등) |
| 별별 예술프로젝트 | <p>◆ 문학·시각예술·공연예술·다원예술 영역 작가와 작가 집단 (기획자 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도에서 활동하는 신진작가 (만 35세 이하) ○ 경기도에서 활동하는 중진작가 (만 36세 이상 65세 미만) ○ 경기도에서 활동하는 고령작가 (만 65세 이상) ○ 작가 집단의 경우 <ul style="list-style-type: none"> → 경기도에서 활동하는 전문예술인으로 구성된 소집단 (단체) → 기획자의 연령에 근거하여 신청 |
| 전문예술 창작발표 | <p>[문학분야]</p> <p>◆ 경기도 거주 문인</p> <p>[공연예술분야]</p> <p>◆ 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체</p> <p>[시각예술분야]</p> <p>◆ 경기도에 거주하는 만 45세 이하 작가</p> |
| 전문예술 연구출판 | <p>[연구분야]</p> <p>◆ 경기도 예술활동을 주목하는 전문예술 연구자, 예술사가</p> <p>[번역분야]</p> <p>◆ 경기도 예술활동을 주목하는 전문예술 연구자, 미학자</p> |
| 공연장상주단체 육성 | <p>◆ 경기도 내 공공 공연장과 전문 공연예술단체 컨소시엄</p> |

3) 추진일정

| 구분 | 일정 |
|--------|---------------------------------------|
| 사업 공고 | 2014. 12. 23(화) ~ 2015. 1. 23(금) |
| 사업설명회 | 2014. 12. 30(화) 10:30 (경기문화재단 3층 다산홀) |
| 신청서 접수 | 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금) |
| 심의 추진 | 2015. 1. 26(월) ~ 2. 24(화) |
| 결과 발표 | 2015. 2. 27(금) |

4) 접수방법 및 접수처

▶ 접수방법

◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수

- 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
- 우편접수는 반드시 **등기우편** (접수 마감일 소인 유효)으로 하셔야 합니다.
※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.

◆ 지원신청 접수처

- 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.kr)의 [재단소개] - [오시는길]을 참조하세요
- 우편 : 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
※ 봉투 겉면에 “공모지원사업신청서(사업명)”을 표기해주시기 바랍니다.
[예 : 2015 공모지원사업 신청서 (우리동네 예술프로젝트)]
- 문의 : 문예지원팀(031-231-7232~9)

5) 결과공고

▶ 경기문화재단 홈페이지 공고 및 개별통보

- ※ 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

6) 교부 및 정산

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산
(총사업비=지원금+자부담+기타재원)
- 지원금과 자부담 (총사업비의 10%에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 **경기문화재단 지원금 전용 체크카드** 발급
- 현금인출 및 현금결제 불가, 계좌이체 또는 체크카드만 사용 가능
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 사업종료는 당해연도 12월 31일이며 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

- ※ 사업결과 발표 후 지원사업자 대상 교부/정산 교육 프로그램 운영 예정



7) 유의사항

- ◆ 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 동일 단체(예술인)가 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없습니다.
- ◆ 경기문화재단 지원금(선정, 교부 포함) 정산서 미제출 단체(개인)는 모든 지원사업에 신청이 불가합니다.
- ◆ 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에도 지원결정이 취소되며, 해당 단체, 대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가합니다.
- ◆ 문화예술교육 관련 사업은 경기문화예술교육지원센터의 공모사업을 참조하시기 바랍니다.
- ◆ 시(市) 문화재단이 별도로 운영하는 [우리동네 예술프로젝트 지원사업]은 각 시별로 기준과 일정이 상이할 수 있으니 반드시 시 문화재단 홈페이지를 참조하시어 신청하시기 바랍니다.

| 시·군 | 해당기관 | 홈페이지 |
|------|----------|-------------------|
| 군포시 | 군포문화재단 | www.gunpocf.or.kr |
| 부천시 | 부천문화재단 | www.bcf.or.kr |
| 성남시 | 성남문화재단 | www.sncf.or.kr |
| 수원시 | 수원문화재단 | www.swcf.or.kr |
| 안산시 | 안산문화재단 | www.ansanart.com |
| 안양시 | 안양문화예술재단 | www.ayac.or.kr |
| 오산시 | 오산문화재단 | www.osanart.net |
| 용인시 | 용인문화재단 | www.yicf.or.kr |
| 의정부시 | 의정부예술의전당 | www.uac.or.kr |
| 하남시 | 하남문화예술회관 | www.hnart.co.kr |
| 화성시 | 화성시문화재단 | www.hcf.or.kr |



2015년
문화예술 공모지원사업
사업별 상세안내

- 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
- 2) 별별 예술프로젝트 지원
- 3) 전문예술 창작발표 지원
- 4) 전문예술 연구출판 지원
- 5) 공연장상주단체육성 지원

3. 2015년 문화예술 공모지원사업 사업별 상세안내

1) 우리동네 예술프로젝트 지원

사업목표

- ◆ 갈래가 다른 예술단체들이 마음을 모아 동네와 마을에서 하고파하는 예술 프로젝트를 뒷받침하여 예술이 지역 공동체와 함께 성장할 수 있도록 하고자 함

신청자격

- ◆ 경기도에 소재하는 문화예술 단체 (전통예술 단체 포함)

[전문예술협력분야]

- 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 전문예술단체끼리 구성된 컨소시엄팀

[생활예술협력분야]

- 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 생활예술공동체끼리 구성된 컨소시엄팀

※ 개인 신청불가

지원대상

- ◆ 동네와 마을에서 실행되는 주민 밀착형 예술 협력 프로젝트 지원
 - 문학, 시각예술, 공연예술 등 갈래가 다른 2개 단체 이상의 협력 프로젝트
 - 시각예술(회화, 조각, 공예, 사진, 설치 등)
 - 공연예술(음악, 연극, 무용 등)
 - ※ 전문예술단체와 생활예술공동체 간 협력사업 지원신청 불가
 - ※ 단체단독 지원은 별별 예술프로젝트로 접수
 - ※ 주관단체와 협력단체는 프로젝트 실행 시·군 소재 단체여야 함
 - ※ 단체등록증(사업자등록증 또는 고유번호증)으로 소재지 확인 가능해야 함
 - 동네 문화기반시설과 문화거점에서 실행되는 예술단체 협력 프로젝트

※ 문화기반시설과 문화거점의 종류

- 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페 등
다중이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공 장소 일체

- ※ 본 사업은 단체 소재지와 사업 실시 장소가 동일해야 하며, 완결된 한 개의 프로젝트를 지원함을 원칙으로 합니다.
- ※ 문화예술교육 관련사업은 **경기문화예술교육지원센터**에서 진행하는 추가공고를 참조하시기 바랍니다.
- ※ 문화예술 취약계층 관련사업은 **경기문화나눔센터**에서 진행되는 추가공고를 참조하시기 바랍니다.
- ※ **군포, 부천, 성남, 수원, 안산, 안양, 오산, 용인, 의정부, 하남, 화성**시는 해당지역의 문화재단에서 직접 추진합니다.

지원규모

- ◆ 총지원규모 : 10억원
- ◆ 지원한도 : **[전문예술협력분야]** 최고 1천 5백만원
[생활예술협력분야] 최고 7백만원
- ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

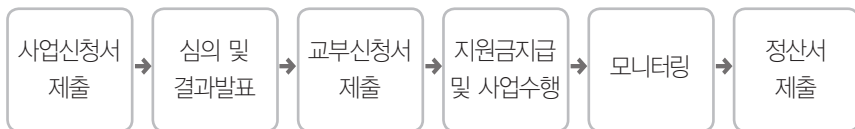
추진일정

- ◆ 공고기간 : 2014. 12. 23(화) ~ 2015. 1. 23(금)
- ◆ 접수기간 : 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금)
- ◆ 심의기간 : 2015. 1. 26(월) ~ 2. 24(화)
- ◆ 결과발표 : 2015. 2. 27(금) 예정

※ **군포, 부천, 성남, 수원, 안산, 안양, 오산, 용인, 의정부, 하남, 화성시는 각 문화재단 홈페이지 참조**

| 시 | 해당기관 | 홈페이지 |
|------|----------|-------------------|
| 군포시 | 군포문화재단 | www.gunpocf.or.kr |
| 부천시 | 부천문화재단 | www.bcf.or.kr |
| 성남시 | 성남문화재단 | www.snctf.or.kr |
| 수원시 | 수원문화재단 | www.swcf.or.kr |
| 안산시 | 안산문화재단 | www.ansanart.com |
| 안양시 | 안양문화예술재단 | www.ayac.or.kr |
| 오산시 | 오산문화재단 | www.osanart.net |
| 용인시 | 용인문화재단 | www.yicf.or.kr |
| 의정부시 | 의정부예술의전당 | www.uac.or.kr |
| 하남시 | 하남문화예술회관 | www.hnart.co.kr |
| 화성시 | 화성시문화재단 | www.hcf.or.kr |

사업추진 절차



심의기준

- ◆ 사업목적, 신청자격, 지원대상의 적절성 여부
- ◆ 사업내용의 적절성, 사업계획의 충실성, 기대효과, 추진 능력 등
- ◆ **우선지원 대상 사업**
 - 공동체 기반 예술 (community based arts) 프로젝트 실행계획 우대

심의방식

- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격 및 시군, 사업영역 분류 심의
- ◆ 2차 서류심의 : 권역별 심의위원회가 시군별로 심의

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
- ◆ 주관단체소개서 1부
- ◆ 협력단체소개서 1부
- ◆ 상호협력 협약서 1부 (단체협력 프로젝트 및 문화기반시설 활용 경우 해당)
- ◆ 개인정보 제공 및 활용 동의서
 - ※ 본 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드받아 사용하세요.
- ◆ 단체등록증(사업자등록증 혹은 고유번호증) 1부 (주관단체인 경우)

추가제출 서류

- ◆ 최근 3년간 단체 활동을 증빙할 수 있는 자료로 도서, 팸플릿, 포스터, 도록, 인쇄물, 사진, 기사 등
 - ※ 모든 출력물의 규격은 되도록 **A4 size로 제출**하여야 하며 포트폴리오, 작품모형, CD 등은 접수받지 않습니다.
 - ※ 별도의 사업소개서(파워포인트, 워드)를 작성하지 마시고, 재단양식에 따라 모두 기재해주시기 바랍니다.
 - ※ 경기문화재단의 지원신청서가 아닌 별도의 사업신청서 제출 시에는 심의에서 제외되오니 유념하시기 바랍니다.

신청방법 및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 **반드시 등기우편** (접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.kr)의 [재단소개] - [오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
 - 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ **겉봉에 「우리동네 예술프로젝트 지원신청서」 반드시 명기**
 - 문의 : 문예지원팀(031-231-7239 담당 윤소영)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
 - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
 - 추후이라도 중복지원 여부 확인 시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- ◆ 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 2014년까지 문예진흥기금을 지원받고 공고 마감일(2015. 1. 23)까지 지원사업 정산서를 미제출한 단체는 지원신청 불가합니다.
- ◆ **총 사업비의 10%는 자부담으로 진행하여야 합니다.**
- ◆ 신청서에 명기된 사업장소의 시군 권역별 심의위원회의 심의를 받습니다.
- ◆ **군포, 부천, 성남, 수원, 용인, 오산, 안산, 안양, 의정부, 하남, 화성시**에 소재한 단체는 해당 시 문화재단으로 신청해야 합니다.



2) 별별 예술프로젝트 지원

사업목표

- ◆ 작가와 작가 집단이 하고파하는 여러가지 별별 예술프로젝트를 생애 주기별로 뒷받침하여 예술의 동력을 탄실히 하고자 함.

신청자격

- ◆ 문학 시각예술 공연예술 다원예술 영역의 작가 또는 작가 집단 (기획자 포함)
 - 신진작가 (35세 이하)
 - 중진작가 (36세 이상 65세 미만)
 - 고령작가 (65세이상)
 - 집단의 경우
 - 경기도에서 활동하는 전문예술인으로 구성된 소집단 (단체)
 - 기획자의 연령에 근거하여 신청
- ※ 경기도 거주 작가, 기획자
경기도 소재 레지던시 입주작가, 기획자 신청 가능

지원대상

- ◆ 작가, 작가 집단이 하고파하는 여러 가지 별별 예술프로젝트
 - 예술 활동의 기본이 되는 작가의 창작 실험 지원
 - 다양한 실험을 위한 리서치, 워크숍의 산출물로 전시, 공연, 제의의 형태를 취하는 사업

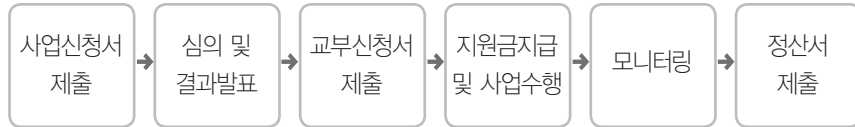
사업선정 방향

- 참신한 창작의욕을 지닌 신진작가 발굴 육성
- 명확한 주제의식을 지니고 착실한 실험 작업을 지속할 수 있는 중진작가
- 꾸준히 작업하고 일관된 주제의식을 가지고 있는 고령작가
- 집단 활동인 경우 기획자의 의도를 명확히 드러낸 참신한 기획

지원규모

- ◆ 총지원규모 : 8억 2천만원
- ◆ 지원한도 : 최고 2천만원
 - ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

사업추진 절차



추진일정

- ◆ 공고기간 : 2014. 12. 23(화) ~ 2015. 1. 23(금)
- ◆ 접수기간 : 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금)
- ◆ 심의기간 : 2015. 1. 26(월) ~ 2. 24(화)
- ◆ 결과발표 : 2015. 2. 27(금) 예정

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
- ◆ 프로젝트 소개 PPT 혹은 포트폴리오 1부(20매 이내)
 - ※ 시각예술의 경우, 개인전 도록으로 대체 가능
- ◆ 전시 및 공연 발표를 위한 대관허락서 1부(반드시 경기도 소재 공간에 한함)
- ◆ 집단의 경우
 - 기획자 주민등록초본 1부
 - 집단소개서(회원명부포함) 1부
 - 공연예술 집단(단체)은 소재지 증빙서류(단체등록증, 사업자등록증 등) 1부
- ◆ 개인의 경우
 - 본인 주민등록초본 1부
 - 작가 이력서 1부
 - ※ 레지던시 입주 작가, 기획자인 경우 입주 활동 증빙 자료 제출 필수
 - ※ 신청 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.

추가제출 서류

- ◆ 프로젝트 관련 자료
 - 집단 또는 개인 활동자료 (대본, 악보, 도록, 자료집, 인쇄물, 팸플릿, 사진 등)
- ※ 저작권과 관련된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외되며, 관련된 제반 법적 책임은 신청자에게 있습니다.
- ※ 최근 3년 이내의 활동실적자료(인쇄물, 사진, 기사 등)를 제출해 주십시오.
- ※ 모든 출력물의 규격은 되도록 A4 size로 제출하여야 실제작품이나 작품모형 등은 접수받지 않습니다.



심의방식

- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심의 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심의
 - ※ 심의기준 : 사업목적의 실현성/참신성/예술성, 사업계획의 타당성, 추진능력, 기대가치 등
- ◆ 3차 인터뷰심의 : 서류심의를 통해 선정된 지원예정사업에 대해 실시, 서류심의보완
 - ※ 단, 인터뷰 심의는 필요하다고 판단되는 경우 실시함

신청방법 및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 킷서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문접수 : 경기문화재단 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 곁봉에 「별별 예술프로젝트 지원사업」 반드시 명기
 - 문의 : 031-231-7233 (문예지원팀 담당 백기영)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
 - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
 - 추후이라도 중복지원 여부 확인 시, 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 사업에 선정되신 단체(개인)는 경기문화재단이 주관하는 간담회 및 결과보고회에 필히 참석하셔야 합니다.
- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 표절작품이나 저작권관련 분쟁이 발생한 작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소되며, 해당단체, 대표자 및 당사자는 일정기간 신청이 불가합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되오니, 반드시 변경된 교부 및 정산지침을 확인하시기 바랍니다.



3) 전문예술 창작발표 지원

사업목표

- ◆ 전문예술인들의 창작발표 지원을 통한 경기도 문화예술진흥
 - 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 신작모음집(무크지) 발간
 - 극예술 단체 신작 제작 지원
 - 시각예술 유망작가 신작 시리즈 제작 지원

신청자격

- ◆ [문학 분야]
 - 경기도 거주 문인
 - 신춘문예 또는 주요 잡지를 통해 등단한 작가이며, 최근 3년간 계간지, 월간지 기고 또는 저술활동이 있는 작가
- ◆ [공연예술 분야]
 - 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체
 - ※ 사업자등록증, 고유번호증 등으로 증명 가능한 단체만 신청 가능
- ◆ [시각예술 분야]
 - 경기도에 거주하는 만 45세 이하 작가

지원대상

- ◆ [문학분야] 지역 문화자원·자연자원 활용한 문학작품 집필과 신작모음집 발간
 - 경기도의 지역 문화자원, 자연자원을 소재로 한 작품
- ◆ [공연예술 분야] 극예술 단체 신작제작 지원
 - 창작희곡분야 : 신작 및 무대화 되지 않은 희곡 개작작품
 - 번안희곡분야 : 번안희곡 작품 (최신작)
 - ※ 우대사항
 - 경기 지역사와 신화 및 바다·강·산·길·섬을 다룬 극예술 신작
 - 경기도 연고의 근현대 예술인의 삶과 예술세계를 새롭게 조명할 극예술 신작 제작
- ◆ [시각예술 분야] 자천타천 유망작가 신작 제작 지원
 - 자천 또는 미술비평가·큐레이터·미술잡지기자 추천 유망작가 미발표 신작 시리즈 제작 지원

세부지원 방향

- ◆ [문학분야] 지역 문화자원·자연자원 활용한 문학작품 집필과 신작모음집 발간
 - 운문과 산문분야 유망작가 각 6인의 작품 집필과 격월간지 '경기문화나루' 수록 지원
 - 12인의 신작모음집(무크지) 출판
 - 지원금은 전액 창작지원금 방식으로 지급되며, 선정작가가 작품을 전면 제출한 이후 지급

- ◆ **[공연예술 분야]** 극예술 단체 신작제작 지원
 - 1단계 - 희곡 산출과 낭독공연 지원
 - 신작제작 기초단계 지원으로 희곡 산출 및 결과물 발표 (낭독공연) 비용지원
 - 분야는 연극, 인형극, 노래극, 무용극 지원
 - 결과물은 연극, 인형극, 노래극은 30분 내외 낭독공연형태로 진행하여야 하며, 무용극은 15분 내외 작품 결과물을 산출하여야 함
 - 선정된 단체는 공동발표형식으로 진행되는 'PAFe(Performing Art Festa) 2015'에서 공연하여야 함
(2015년 추진할 예정, 장소, 홍보, 음향, 조명 등 시스템은 재단에서 제공함)
 - 예술단체는 전문 희곡작가, 작곡가, 안무가와 결합하여야 하며 사업신청은 전문예술단체에서 하여야함
 - ※ 2015년부터 본 사업으로 지원받고자 하는 단체는 반드시 1단계부터 신청하여야 함
 - 2단계 - 지역초연 지원
 - 해당 시·군 극장 초연지원
 - 단체 측에서 작품 초연 제작, 공연장 대관, 홍보 등 자체 기획으로 추진
 - ※ 금년 2단계 신청은 2014년 1단계 선정단체에 한함
- ◆ **[시각예술 분야]** 자천타천 유망작가 신작제작 지원
 - 유망작가 9인 선정
 - 신작 시리즈 제작을 지원하며, 선정 작가들과 협의 하에 '경기도미술관 유망작가전 生生化 2015'를 추진함 (11월 예정)

지원규모

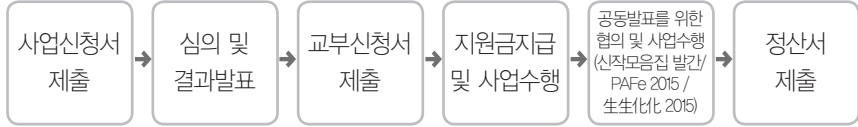
- ◆ 총지원규모 : 4억 7천만원
- ◆ 지원한도
 - **[문학분야]** 문학작품 집필과 신작모음집 발간
 - 5백만원 지원
 - **[공연예술분야]** 극예술 단체 신작제작 지원
 - 1단계 : 희곡 산출과 낭독공연 / 작품당 7백만원
(희곡/안무/작곡 4백만원, 낭독공연 3백만원)
 - 2단계 : 지역초연 지원 / 작품당 2천 5백만원
(연출/안무/작곡 5백만원, 작품 제작 2천만원)
 - 3단계 : 초청공연 지원 / 작품당 3천만원 (단체 2천만원, 공연장 1천만원)
 - ※ 3단계 사업은 2단계 선정작 중 전문평가를 통해 우수작품으로 선정되었을 경우 차년도(2016)에 지원함
 - **[시각예술분야]** 자천타천 유망작가 신작제작 지원
 - 1천만원 (작가 9백만원, 비평가 1백만원)



추진일정

- ◆ 공고기간 : 2014. 12. 23(화) ~ 2015. 1. 23(금)
- ◆ 접수기간 : 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금)
- ◆ 심의기간 : 2015. 1. 26(월) ~ 2. 24(화)
- ◆ 결과발표 : 2015. 2. 27(금) 예정

추진절차



심의방식

- ◆ 1차 행정심사 : 신청자격 심사 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심사 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심사
 - ※ 심의기준 : 소재의 가치, 내용의 우수성 및 예술성, 계획의 충실성, 기대가치, 추진 능력 등
- ◆ 3차 인터뷰 : 심의영역별 지원내용에 대한 인터뷰 심의 (시각예술분야에 한함)

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
- ※ 신청 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다

추가제출 서류

- ◆ [문학 분야]
 - 최근 3년간(2012~2014) 작품 발표 실적자료
 - 출판물 제출을 원칙으로 하나, 여의치 않을 경우 신청자 본인의 작품 정보를 확인할 수 있는 부분 복사본 제출
(출판물 또는 문예지 표지 및 목차, 서적정보 부분 등)
 - 등단 확인자료 (신춘문예, 문예지 등 확인가능부분 사본제출)
 - 원고제출 (미발표 작품기준 / 작품 제출 양식 참고하여 제출 요망)
 - 운문 (시, 시조 등) : 10편
 - 산문 (동화, 소설, 수필 등) : 2편 (※ 단편에 한함)
 - ※ 원고는 **발표한 바 없는 신작에 한하며**,
경기지역 문화자원, 자연자원을 활용한 작품에 대한 설명 첨부 (양식 참조)
 - ※ 원고 **전편 제출을 원칙으로 하나 신작 전편 제출이 어려울 경우, 운문, 산문 기준 작품편수의 50%까지 제출한 후, 나머지 작품에 대해 연중 집필계획안을 접수하면 신청 가능함. 이 때 부족한 작품편수는 작가의 기존 미발표 신작으로 대체하여 신청**

◆ [공연예술 분야]

- 단체소개서 (회원명부포함) 1부
- 단체증빙서류 (사업자등록증, 고유번호증 등) 1부
- 작품 관련 자료
 - 신작제작과 관련하여 역사적, 지역적 근거 등을 객관적으로 제시할 수 있는 자료
- 단체 활동 실적자료 (대본, 악보, 자료집, 팸플릿, 도록, 사진 등)
- 이력서
〈1단계, 2단계〉희곡작가/연출가/안무가/작곡가 개인이력서 각 1부 첨부(양식참조)
- 작품 포트폴리오
〈1단계〉
(연극, 인형극) 시놉시스
(노래극) 시놉시스, 작곡계획서
(무용극) 시놉시스, 주요작 실연영상 제출
 - ※ 실연영상은 주요 안무장면을 3분 내외로 편집하여 제출
(신청서와는 별도로 담당자 메일로 제출하여야 하며, 접수여부는 직접 유선상으로 확인. 제출처 : leo5047@ggcf.or.kr)
- 〈2단계〉 **희곡 완성본 5부 제출**
 - ※ 금년 2단계 신청은 2014년 1단계 선정단체에 한함

◆ [시각예술 분야]

- 개인이력서 1부 (양식참조)
- 주민등록초본 1부
- 작품 포트폴리오 1부
(20매 이내, PPT, PDF, 동영상은 재생 가능한 파일 5분 이내)
- 신작제작 계획서 1부 (10매 이내, PPT, PDF)
- 작품 활동 실적자료 (도록, 자료집, 팸플릿, 사진, 기타 인쇄물 등)
 - ※ **미술비평가·큐레이터·에듀케이터, 미술잡지 기자, 미술사가의 추천서 또는 자천서**
 - ※ 추천서를 첨부한 타천자 우대
(추천한 비평가는 선정 후 교체 할 수 없으며 비평가 매칭 프로그램에 참여하여야 함)
(추천서는 별도 양식 없으며, 자유롭게 기술하고 추천자의 친필 서명 첨부)

신청방법 및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
 - 시각예술분야는 반드시 이 메일 접수 후(kunstrip7@gmail.com)우편접수 해주세요.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.kr)의 [재단소개] - [오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
 - 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 겹봉에 「전문예술 창작·발표 지원사업 [00예술분야]」 반드시 명기
 - 문의 : 문학분야, 공연예술분야 031-231-7234 (문예지원팀 담당 임은옥)
시각예술분야 031-231-7233 (문예지원팀 담당 백기영)

유의사항

- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되니, 반드시 변경된 교부신청과 정산지침을 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 2014년까지 문예진흥기금을 지원받고 공고 마감일(2015. 1. 23)까지 지원사업 정산서를 미제출한 단체는 지원신청 불가합니다.

의무사항

- ◆ [문학 분야]
 - 선정 작가는 신작모음집 출판 및 e-book 게재 동의에 협조바랍니다.
- ◆ [공연예술 분야]
 - 선정 단체는 사업기간 내 진행될 모니터링 및 전문평가단 자문, PAFe 2015 추진관련 해당 사업이 원활히 추진될 수 있도록 협조 바랍니다.
- ◆ [시각예술 분야]
 - 선정 작가는 경기도미술관 유망작가전 生生化 2015에 초대될 예정임으로 해당 사업이 원활히 추진될 수 있도록 협조바랍니다.

4) 전문예술 연구출판 지원

사업목표

- ◆ 전문예술 연구자들의 집필과 번역을 통한 경기도 문화예술 진흥 촉진

신청자격

- ◆ **[연구 분야]** 경기지역 갈래별 현대예술사 기초 연구 출판 지원
 - 경기도 예술활동을 주목하는 전문예술 연구자, 예술사가
 - 경기지역 갈래별 현대예술사 연구를 위한 리서치와 구술 채록 지원
 - 경기지역 현대예술사 중심 창작집단, 주요작가, 활동연표 조사 수합 지원
 - 2인 이상 공동연구 형식으로도 신청가능
 - 기술 형식 자유롭게 구성 가능
- ◆ **[번역 분야]** 미학·예술이론, 담론 최신판 번역 출판지원
 - 경기도 예술활동을 주목하는 전문예술 연구자, 미학자
 - 해외에서 출판된 3년 이내의 신간, 번역 출판지원
 - 2인 이상 공동번역 형식으로도 신청가능

지원대상

- ◆ **[연구 분야]** 경기지역 갈래별 현대예술사 기초 연구 출판 지원
- ◆ **[번역 분야]** 미학·예술이론, 담론 최신판 번역 출판지원

지원규모

- ◆ 총지원규모 : 5천만원
- ◆ 지원한도
 - [연구 분야]** 최고 1천만원
 - [번역 분야]** 최고 1천만원

세부지원 방향

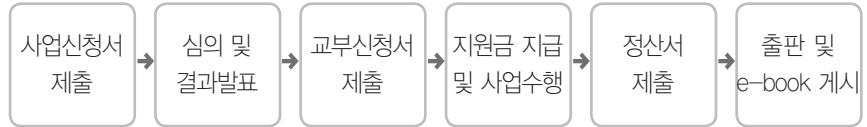
- ◆ **[연구 분야]** 경기지역 갈래별 현대예술사 기초 연구 출판 지원
 - 경기지역 70년대, 80년대, 90년대, 2000년대 예술활동 기술 지원 (소집단 활동 연표, 중심 담론, 주요작가 연구 등)
 - 리서치와 구술 채록의 경우 리서치 결과보고서 또는 자료집 제출하여야 함
 - 연구비(60%내외)와 인쇄출판비용(40%내외)을 지원함
- ◆ **[번역 분야]** 미학·예술이론, 담론 최신판 번역 출판지원
 - 번역비(60%내외)와 인쇄출판비용(40%내외)를 지원함
 - 출판사와 출판 협약이 체결되어 있어야 지원함

※ 2016년 1월 내 출간 및 정산이 가능하여야 함

추진일정

- ◆ 공고기간 : 2014. 12. 23(화) ~ 2015. 1. 23(금)
- ◆ 접수기간 : 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금)
- ◆ 심의기간 : 2015. 1. 26(월) ~ 2. 24(화)
- ◆ 결과발표 : 2015. 2. 27(금) 예정

추진절차



심의기준

- ◆ 목적, 신청자격, 대상사업의 적절성
- ◆ 내용의 우수성 및 예술성, 계획의 충실성, 기대가치, 추진 능력 등

심의방식

- ◆ 1차 행정심사 : 신청자격 심사 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심사 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심사

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부 (양식참조)
- ◆ 번역의 경우, 출판 협약서 1부
- ◆ 주민등록초본 1부 (양식참조 / 공동연구일 경우 개인별로 제출)
- ◆ 개인이력서 1부 (양식참조 / 공동연구일 경우 개인별로 제출)
- ※ 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하세요

추가제출 서류

- ◆ [연구 분야]
 - 최근 3년간 연구 발표 실적자료 (연구논문, 도서 등)
- ◆ [번역 분야]
 - 최근 3년간 연구·번역 실적자료 (연구논문, 번역문, 번역도서 등)

신청방법 및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 **반드시 등기우편**(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 7층 문예지원팀
※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요
 - 우편주소
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
※ **겉봉에 「전문예술 연구출판 지원사업 [00분야]」 반드시 명기**
 - 문의 : 031-231-7233 (문예지원팀 담당 백기영)

유의사항

- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 표절작품이나 저작권관련 분쟁이 발생한 작품을 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소되며, 해당 당사자는 일정기간 신청이 불가합니다.
- ◆ 2014년도까지 문예진흥기금을 지원받고 공고마감일(2015. 1. 23)까지 지원사업 성과보고서(정산서)를 미제출한자는 지원신청 불가합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되니, 반드시 변경된 교부 및 정산지침을 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 연구분야는 총 사업비의 10% 자부담으로 진행하여야 합니다.

의무사항

- ◆ 본 사업에 선정된 연구서적은 경기문화재단 「전문예술 연구출판 지원사업」에 선정되었음을 명기하여야 합니다.
(경기문화재단 및 한국문화예술위원회 후원 명기)
- ◆ 본 사업에 선정된 연구자 혹은 번역자는 사업 종료 후, 연구발표 보고행사와 출판 기념회를 의무적으로 개최하여야 합니다.

5) 공연장 상주단체 육성 지원

사업목표

- ◆ 공공 공연장에 전문예술단체의 상주공간을 안정적으로 확보해 줌으로써 보다 나은 조건에서 창작활동 할 수 있도록 도움
- ◆ 전문예술단체를 유치한 공연장이 우수 작품 공연과 관객개발 프로그램을 통해 예술애호인 개발과 증대를 꾀할 수 있도록 뒷받침

사업개념

- ◆ 공연장과 전문예술단체간의 상생 협력을 통해 예술단체는 안정적인 활동기반을 확보하고 공연장은 우수 레퍼토리 확보 및 관객개발 증진 효과를 제고함

| 공연장 제공 | 예술단체 제공 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 상주공간(무대,사무실,연습실) 무상 제공 • 공연장 우선 대관 혜택 • 작품 공동제작 참여(마케팅과 기획 지원) • 공동기획 매칭예산 • 상주단체 간 교류공연 시 타 공연단체에게도 동일한 혜택 부여(대관료, 연습실 사용료 면제 및 편의 제공) | <ul style="list-style-type: none"> • 우수 작품 창작 및 레퍼토리 공연 ※ 티켓수익 배분은 공연장과 상호협의 • 퍼블릭 프로그램 (교육 및 관객개발 프로그램 운영 등) 실시 • 협약 단체간 상호 교류 프로그램에 대해 협력 |

지원금 지원방침

| 공연장 측(최대 20%) | 예술단체 측(최소 80%) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 상주제도 운영경비 <ul style="list-style-type: none"> - 상주프로그램 운영비, 홍보비 기획인건비 등 ※ 지원금을 대관료로 사용할 수 없으며, 불가피할 경우 대관료 금액 이상을 상주프로그램에 재투자하여야 함 | <ul style="list-style-type: none"> • 상주프로그램 제작경비 <ul style="list-style-type: none"> - 공연 제작비(무대제작비, 출연료 등), 관객개발프로그램 운영비(강사비, 자료 제작비), 역량강화 프로그램 등 • 단체 운영경비 <ul style="list-style-type: none"> - 정규단원 · 행정인력의 인건비 등 (총지원금의 30% 이내) |

※ 지원금의 최소 10%이상 자부담

의무이행 사항

| 구분 | 내용 | | 비고 |
|----|-----------|--|----|
| | 필수 | 신작공연 | |
| | 기획공연 | 기획공연 1건 이상 | |
| | 역량강화 프로그램 | 단체 역량강화를 위한 프로그램 (국제교류, 타 단체와 교류, 워크숍 등) | |
| 선택 | 관객개발 프로그램 | 예술단체와 공연장을 위한 다양한 관객개발 프로그램 | |

※ 사업내용에 따라 지원금 차별 지원

지원규모

- ◆ 지원규모 : 총 14억 3천만원 (교류사업은 별도 지원 예정)
- ◆ 지원한도 : 사업당 최고 1억원 (1개 공연장당 최대 2건, 2억원 신청 가능)

신청자격

- ◆ 공연장 : 경기도 내 공공 공연장 (1개 공연장당 2개 단체까지 신청 가능)
 - 공공 문화기반시설(박물관, 미술관 등) 부설 공연시설 포함
- ◆ 예술단체 : 3년 이상의 공연 경력이 있는 전문예술단체 (지역제한 없음, 경기도 단체 우대)
 - ※ 공연장에서 상주예술단체를 공모로 선정한 후 신청할 경우 우대

신청방법
및 결과발표

- ◆ 접수기간 : 2015. 1. 12(월) ~ 1. 23(금)
- ◆ 접수방법 : 접수기간 내 방문접수 또는 등기우편접수
 - ※ 우편접수는 1월 23일 소인까지 유효하며, 반드시 등기우편으로 제출하여야 함
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않음
- ◆ 주소 : 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 봉투 겉면에 “공연장상주단체육성지원사업 신청서” 표기
- ◆ 결과발표 : 2015. 2. 27 (예정)

심의방법

- ◆ 1차 행정심사 : 신청자격 및 협약내용 심사(필요시 공연장 현장 실사)
- ◆ 2차 서류심사 : 지원신청서와 제출자료에 대한 서류심사
- ◆ 3차 인터뷰심사 : 서류심사에서 선정된 단체 중 신규단체나 사업내용 확인이 필요한 단체를 중심으로 인터뷰 심의

심의기준

- ◆ 공연장 역량과 운영계획
 - 상주단체 제공 가능 공간(공연장, 사무실, 연습실), 기획프로그램 운영 능력과 실적 등
 - 상주단체 사업 전담인력(기획·마케팅·홍보 인력) 역량, 마케팅 역량
 - 상주단체와의 적극적인 협력활동 계획 마련 여부 및 공연장 매칭 예산 비율
- ◆ 예술단체 역량과 운영계획
 - 최근 3년간 창작활동 및 레퍼토리 구축 실적, 예술적 완성도
 - 예술단체의 중단기 발전 계획의 완성도와 실현 가능성
 - 공연장 환경에 대한 예술단체의 적합도 및 지역 환경에 맞는 프로그램 구성 노력
- ◆ 협력프로그램 운영계획
 - 상주 프로그램(공연, 관객개발 등) 내용의 충실도와 완성도, 기획의 참신성
 - 공연장과 상주단체의 지향점과 중점적인 협력 방향성(신작개발, 관객개발 등)
 - 예산계획의 충실성과 현실 가능성

제출서류

- ◆ 지원신청서(사업계획서) 6부
- ◆ 대표자, 연출가(또는 안무가, 지휘자) 프로필 6부
- ◆ 협약서(협약서, 계약서, 양해각서 등) 1부
- ◆ 공연장 정보와 운영현황이 표기된 인쇄물 (예 : Annual Report)
- ◆ 공연단체의 최근 활동을 증빙할 수 있는 영상자료, 팸플릿 등의 인쇄물

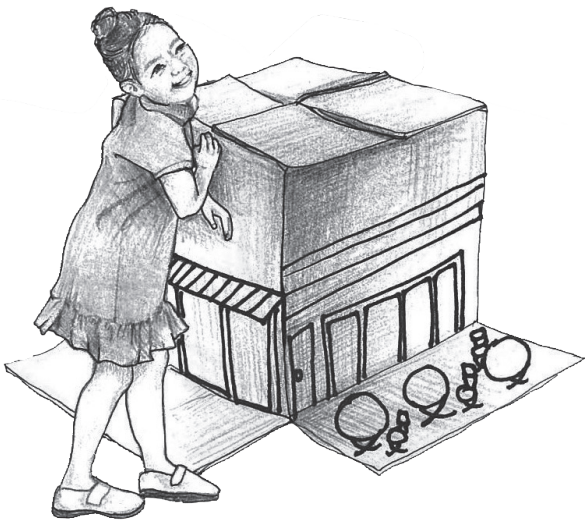
유의사항

- ◆ 공연장상주단체육성지원에 선정된 단체는 재단의 다른 지원사업에서 중복지원하지 않음
- ◆ 상주단체 지원사업 내용과 동일한 사업내용으로 한국문화예술위원회나 다른 재단의 문예진흥기금을 중복 지원 받을 수 없음
- ◆ 지원선정 이후에라도 미정산, 위반행위 등 결격사유 발생 시 선정이 취소되며 경기문화재단 지원금 운용 규정에 따라 지원금을 반환할 수 있음
- ◆ 심의에서 선정되지 않은 사업은 별도로 통보하지 않음
- ◆ 제출된 서류와 자료는 일절 반환하지 않음

문의

- ◆ 031-231-7232 (문예지원팀 담당 박정호)





사업신청서 작성방법 안내

- 1) 일반현황 작성방법
- 2) 사업계획서 작성방법

4. 사업신청서 작성방법 안내

1) 일반현황 작성방법

| | |
|---------------|--|
| 1. 사업명 | |
|---------------|--|

☞ 사업의 특징이 잘 나타날 수 있도록 사업명을 정해 주세요.

| | |
|----------------|--|
| 2. 사업기간 | |
|----------------|--|

☞ 주 행사기간(일시)을 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요.

| | |
|----------------|--|
| 3. 총사업비 | |
|----------------|--|

☞ 사업추진을 위한 총 소요예산액을 기입하시되, 물품 및 인원 협찬이 있을 경우는 식가로 환산해서 반영해주세요.

| | |
|----------------|--|
| 4. 신청금액 | |
|----------------|--|

☞ 자부담금 및 물품, 협찬 등을 뺀 순수 재단에 지원 신청하는 금액을 적어주시되, 지원분야별 사업유형에 따라 상한선을 초과하여 신청할 수 없으니 유의하여 주시기 바랍니다.

| | |
|----------------|--|
| 5. 사업장소 | |
|----------------|--|

☞ 주 행사장소(지역)를 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요.

☞ **우리동네 예술프로젝트 신청자는 주 사업장소를 택일하여 표시해 주세요**

| 6. 신청자 | | | | |
|--------|------------|--|-------|--|
| 단체 | 단체명 | | | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 전화 | | | |
| | 홈페이지 | http:// | | |
| | 단체현황 | 창립년 : / 소속인원 : 명(상근 : 명) / 단체·사업자 등록번호 : | | |
| | 대표자명 | (한자 :) | 생년월일 | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 연락처 | ☎ 전화 : | ☎ 핸드폰 | |
| | | @ E-mail : | | |
| | 담당자명 | (직책 :) | | |
| 연락처 | ☎ 전화 : | ☎ 핸드폰 | | |
| | @ E-mail : | | | |



- ☞ 신청단체는 단체항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.
- ☞ 우리동네 예술프로젝트 신청자는 주관단체와 협력단체를 구분하여 작성하시고, 협력단체가 3개 이상인 경우에는 칸을 추가 하여 작성하여 주십시오.

| | | | | |
|--------|-------|------------|--|-------|
| 개 인 | 성 명 | (한자 :) | | 생년월일 |
| | 주 소 | (-) | | |
| | 연 락 처 | ☎ 전화 : | | ☎ 핸드폰 |
| | | @ E-mail : | | |

- ☞ 개인은 개인항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.

| | |
|----------------|---|
| 7. 모니터링 | 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) |
|----------------|---|

- ☞ [별별☆☆예술프로젝트] 지원사업은 모든 사업에 대하여 모니터링을 실시합니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

| | |
|------------------|---|
| 8. E-mail | 지원결과와 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) |
|------------------|---|

- ☞ 재단에서 추진하는 사업에 대한 원활한 홍보를 위하여 신청자의 E-mail 사용승인 여부를 묻는 항목입니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

| | |
|----------------|---|
| 9. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) |
|----------------|---|

- ☞ 신청자가 제출한 첨부자료에 대한 공개여부를 묻는 항목입니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

| |
|--|
| 10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/>로 표시) |
| <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록등본(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 이력서(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체일 경우) |
| <input type="checkbox"/> 신청사업관련 활동실적 제출자료 |
| (1. / 2. / 3. / 4.) |

- ☞ 추가 제출자료가 무엇인지 표기하는 항목입니다. 해당하는 곳에 또는 로 표시하시고, 괄호() 안에는 제출자료명을 구체적으로 적어주시기 바랍니다.
- ☞ 개인일 경우 이력서, 단체일 경우 단체소개서를 작성하여 제출해 주세요.
- ☞ 지원사업별 추가제출 요구자료를 꼭! 확인하시고 첨부하시기 바랍니다.

2) 사업계획서 작성방법

1. 프로젝트 명 :

☞ 프로젝트의 지향과 목표가 잘 나타날 수 있도록 멋지있게 프로젝트명을 정해 주세요.

2. 프로젝트 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

☞ 왜, 어떤 의도로 무엇을 어떻게 구상, 기획하는지 적어 주세요.

그리고 프로젝트의 개념과 지향을 뚜렷이 하는데 도움이 되는 리서치 백 데이터와 프로젝트 실행 장소가 중요한 경우에는 지역, 장소 조사 자료도 적어주세요.

3. 프로젝트 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

☞ 전체 프로젝트 실행 기간과 장소를 적어주시고, 프로젝트 내 소(사) 프로그램이 여러 개 있을 시 행사별 주최 주관과 그 내용 및 일시를 적어주세요.

4. 프로젝트 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

☞ 프로젝트 세부 프로그램을 어떻게 진행하려고 하는지, 나아가 예술가 또는 지역주민과 협력하여 어떤 사업을 하고자 한다면 그들과 어떻게 관계를 맺으며 함께 사업을 할런지 적어주세요.

5. 프로젝트 추진일정

☞ 프로젝트가 완료되는 시점까지 각 단계별 진행일정을 나누어 자세히 적어주세요.

6. 프로젝트 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

☞ 예상되는 프로젝트 산출물이 어떤 것들이 있을 수 있는지 적어주세요.

7. 기대효과

☞ 프로젝트 실행 주체와 협력단체 그리고 지역사회에 미치는 기대되는 긍정적 영향력에 대해 적어주세요.

8. 홍보계획

☞ 주요 홍보전략과 홍보매체별 운영계획 또는 뉴스가치 창출을 위한 이벤트 계획을 적어주세요

9. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

☞ 프로젝트 실행 조직과 스텝, 그리고 참가자들을 적어주시고 이들이 맡은 각각의 역할을 밝혀주시며 개인의 경력사항을 약술해 주세요.

10. 총사업비 : 원(재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비고 |
|-----|-----------|----|----|
| 자부담 | | | |
| 후원금 | | | |
| 협찬금 | | | |
| 기타 | | | |
| 계 | | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

☞ 문예진흥 지원금은 전체 사업비의 90%를 넘을 수 없습니다.

현실적으로 실현 가능한 자부담액과 후원, 협찬금을 적어주세요

11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

※ 우리동네 예술프로젝트 [생활예술 협력분야] 지원 신청은 인건비성 사례비(연출료, 안무료, 출현료, 강사비)에 대한 예산 편성이 불가합니다.

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기초 | 예산 | 비고 |
|--------|-----------|----|----|
| 인건비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 제작비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 진행비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 임차비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 기타 | | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 합계 | | | |

- ☞ 전체 사업비와 산출근거를 제시하여야 하며 특히 소요예산 산출 기초를 자세히 작성하여야 합니다. 산출기초가 지나치게 부풀려있을 경우 현실적합성 있는 예산 수립 능력이 부족하다고 평가되어 심의에서 불리할 수가 있습니다.

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

- ※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.
- ☞ 최근 3년간 한국문화예술위원회, 광역·기초문화재단, 광역·기초 지자체 또는 한국문화예술교육진흥원, 광역 문화예술교육지원센터 공공기금 수혜실적을 적어주세요. 기타 협조 요구사항 또는 앞에서 기술하지 못한 영역의 내용을 적어주세요.



각 사업신청서 양식

- 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
- 2) 별별 예술프로젝트 지원
- 3-1) 전문예술 창작발표 지원 [문학분야]
- 3-2) 전문예술 창작발표 지원 [공연예술분야]
- 3-3) 전문예술 창작발표 지원 [시각예술분야]
- 4) 전문예술 연구출판 지원 [연구, 번역분야]
- 5) 공연장 상주단체 육성 지원

문화예술진흥지원금 신청서

(우리동네 예술프로젝트)

전문예술협력분야 생활예술협력분야
 (지원유형 1곳에 체크하시기 바랍니다)

| | | | |
|---------|--|--------------------|---|
| 1. 사업명 | | 5. 사업 장소 ※택1 | <input type="checkbox"/> 가평 <input type="checkbox"/> 고양 <input type="checkbox"/> 과천 <input type="checkbox"/> 광명 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 구리 <input type="checkbox"/> 김포 <input type="checkbox"/> 남양주 <input type="checkbox"/> 동두천 <input type="checkbox"/> 시흥 <input type="checkbox"/> 안성 <input type="checkbox"/> 양주 <input type="checkbox"/> 양평 <input type="checkbox"/> 여주 <input type="checkbox"/> 연천 <input type="checkbox"/> 의왕 <input type="checkbox"/> 이천 <input type="checkbox"/> 파주 <input type="checkbox"/> 평택 <input type="checkbox"/> 포천 |
| 2. 사업기간 | | 6. 주관 단체 | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 |
| 3. 총사업비 | | 7. 협력 단체 | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 |
| 4. 신청금액 | | | |

8. 신청자

| | | | | |
|---|---|---|--------|--|
| 주 관 단 체 | 단체명 | | | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 전화 | | | |
| | 홈페이지 | http:// | | |
| | 단체현황 | 창립년: / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호: | | |
| | 대표자명 | (한자:) | 생년월일 | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 연락처 | ☎ 전화: | ☎ 핸드폰: | |
| | | @ E-mail: | | |
| | 담당자명 | (직책:) | | |
| 담당자 연락처 | ☎ 전화: | ☎ 핸드폰: | | |
| | @ E-mail: | | | |
| 협 력 단 체 | 단체명 | | | |
| | 주소 | (-) | | |
| | 전화 | | | |
| | 홈페이지 | http:// | | |
| 단체현황 | 창립년: / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호: | | | |
| 9. 모니터링 | 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | |
| 10. E-mail | 경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | |
| 11. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | |
| 12. 제출자료 각 1부 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) | <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주관단체 소개서 <input type="checkbox"/> 협력단체 소개서 <input type="checkbox"/> 상호협력 협약서 <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 활용 동의서 <input type="checkbox"/> 단체등록증 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.) | | | |

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정을 준수할 것을 약속합니다.]

2015년 월 일 신청자: @ 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

| | | | | | | |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|----|
| 접수 | 접수일자 | 접수번호 | 공 람 | 담당부서 | 담당자 | 팀장 |
| | 2015. . . | | | 문예지원팀 | | |



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명 :

2. 프로젝트 소개 (기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

-
-
-

3. 프로젝트 개요 (기간, 장소, 주최, 내용, 일시)

-
-
-

4. 프로젝트 세부계획 (세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

-
-
-

5. 프로젝트 추진일정

-
-
-

6. 프로젝트 예상결과 (공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

-
-
-

7. 기대효과

-
-
-

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

| | | | | | | |
|---|-----------|--|----|--|--------|--|
| 1 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 2 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 3 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 4 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 5 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |

10. 총사업비 : 원(재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

- 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| 계 | | | |

- ※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.
- ※ 지원신청 사업과 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 예산이나 문예진흥기금을 지원받는 단체는 신청하실 수 없습니다.



11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

※ [생활예술 협력분야] 지원 신청은 인건비성 사례비(연출료, 안무료, 출현료, 강사비 등)에 대한 예산 편성이 불가합니다.

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기조 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 제 작 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 진 행 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 임 차 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 기 타 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 합 계 | | | |

※ 비교에 지원금, 자부담, 후원금에 대해서 명시하여 주시기 바랍니다.

◎ **교부 및 정산방침 공지** (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비 = 지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.



주관단체 소개서

| | | | | | | | |
|------------|-----|-----|----------|----|--------|---------|----|
| 단체 목적 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 사업 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 조직 체계 (구성) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 연혁 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 추진 실적 | 사업명 | | 사업기간(일시) | | 장소 | | 비고 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 구성원 | 성명 | 주 소 | | 전화 | E-mail | 전공 · 경력 | 직업 |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |
| | 9 | | | | | | |
| | 10 | | | | | | |

협력단체 소개서

| | | | | | | | |
|------------------|-----|----------|----|----|--------|-------|----|
| 단체 목적 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 사업 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 조직 체계 (구성) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 연혁 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 추진 실적 | 사업명 | 사업기간(일시) | 장소 | | | | 비고 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 구성 원 | | 성명 | 주소 | 전화 | E-mail | 전공·경력 | 직업 |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |
| | 9 | | | | | | |
| | 10 | | | | | | |



상호협력 협약서

_____ 와 _____ 는 우리동네 예술프로젝트 지원사업 추진을 위해 상호 기밀하고도 우호적인 협력이 필요함을 인식하고, 다음과 같은 내용의 업무협력을 위한 협약을 체결한다.

제 1 조 (목 적) 본 협약은 우리동네 예술프로젝트 지원사업의 추진을 위해 협력관계를 기밀하게 함을 목적으로 한다.

제 2 조 (사 업 명) 양자는 _____ 사업에 관한 운영에 대해 공동협약을 체결한다.

제 3 조 (사업취지) 본 사업의 취지는 다음과 같다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 4 조 (협력분야) 양자는 제 2조와 3조에 전한 내용을 달성하기 위하여 다음 분야에서 협력한다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 5 조 (사업기간) 사업기간은 2015년 _____ 부터 _____ 까지로 한다.

제 6 조 (협력이행) 양자는 제 4조에서 정한 협력분야에서 실질적인 협력의 성과를 달성하기 위하여 지속적으로 노력한다.

제 7 조 (협의조정) 사업을 실행함에 있어 협의할 사안이 발생할 경우에는 상호협의 하에 조정한다.

제 8 조 (효력발생) 본 협약은 양자 합의 서명한 날로부터 효력이 발생한다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 쌍방이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.

2015년 월 일

_____ (인)

_____ (인)



개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)

문화예술진흥지원금 신청서

(별별 예술프로젝트)

신진작가 (35세 이하)
 중진작가 (36세 이상 65세 미만)
 고령작가 (65세 이상)
 (상기 지원유형 1곳에 체크하시기 바랍니다)

| | | | |
|--|--|---|---------|
| 1. 프로젝트명 | | | |
| 2. 기 간 | | | |
| 3. 장 소 | 사업 시·군() / 사업장소 (※구체적 사업장소 명기) | | |
| 4. 총사업비 | | | |
| 5. 신청금액 | | | |
| 6. 신청자 | | | |
| 작 가 | 성 명 | | 생년월일 |
| | 활동장르 | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 공연예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 기타 | |
| | 주 소 | (-) | |
| | 연 락 처 | ☎ 전화 : @ E-mail : | ☎ 핸드폰 : |
| 집 단 | 집단 명 | | |
| | 활동장르 | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 공연예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 기타 | |
| | 주 소 | (-) | |
| | 전 화 | | |
| | 홈페이지 | http:// | |
| | 집단현황 | 창립년: / 소속인원: 명(상근: 명) / 집단(단체)·사업자 등록번호: | |
| | 대표자 명 | | |
| 단 | 담 당 자 연 락 처 | ☎ 전화 : @ E-mail : | ☎ 핸드폰 : |
| | 기획자 명 | | 생년월일 |
| | 주 소 | (-) | |
| 연 락 처 | ☎ 전화 : | ☎ 핸드폰 : | |
| | @ E-mail : | | |
| 7. 모니터링 | 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | |
| 8. E-mail | 경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | |
| 9. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | |
| 10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) | <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 작가(개인)/기획자 이력서 <input type="checkbox"/> 집단소개서(집단일 경우) <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 활용 동의서 <input type="checkbox"/> 포트폴리오 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.) | | |

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정을 준수할 것을 약속합니다.]

2015년 월 일 신청자 : 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

| | | | | | | |
|--------|------------|------|--------|-------|-----|----|
| 접 수 | 접수일자 | 접수번호 | 공 람 | 담당부서 | 담당자 | 팀장 |
| | 2015 . . . | | | 문예지원팀 | | |



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명 :

2. 프로젝트 소개 (기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

-
-
-

3. 프로젝트 개요 (기간, 장소, 주최, 내용, 일시)

-
-
-

4. 프로젝트 세부계획 (세부프로그램, 진행방법, 조직, 스텝 등)

-
-
-

5. 프로젝트 추진일정

-
-
-

6. 프로젝트 예상결과 (공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

-
-
-

7. 기대효과

-
-
-

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

| | | | | | | |
|---|-----------|--|----|--|--------|--|
| 1 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 2 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 3 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 4 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 5 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |

10. 총사업비 : 원 (재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

- 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| | 계 | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기조 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 제 작 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 진 행 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 임 차 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 기 타 | | | |
| | 소 계 | | |
| 합 계 | | | |

※ 비고에 지원금, 자부담, 후원금에 대해서 명시하여 주시기 바랍니다.

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비= 지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결재 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.



작가(개인) 이력서

| 성명 | 직업 | | | |
|------|---------|-----------|--------|----|
| 학력 | 수학기간 | 학교(과정) | 전공 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | 직책 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 활동실적 | 사업(행사)명 | 일시(기간) | 장소 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 수상실적 | 수상시기 | 시상분야 | 상명(훈격) | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 기타사항 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



기획자(집단) 이 력 서

| 성 명 | 직 업 | | 전공 | 비고 |
|------|---------|-----------|--------|----|
| 학 력 | 수학기간 | 학교(과정) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경 력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | 직책 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 활동실적 | 사업(행사)명 | 일시(기간) | 장소 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 수상실적 | 수상시기 | 시상분야 | 상명(훈격) | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 기타사항 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

집 단(단체) 소 개 서

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----|----------|----|--------|---------|----|--|
| 창 립 목 적 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주 요 사 업 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 조 직 체 계 (구 성) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주 요 연 혁 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 추 진 실 적 | 사업명 | 사업기간(일시) | 장소 | 비고 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주 요 구 성 원 | 성명 | 주 소 | 전화 | E-mail | 전공 · 경력 | 직업 | |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |
| | 9 | | | | | | |
| | 10 | | | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)

문화예술진흥지원금 신청서

(전문예술 창작발표 지원사업 - 문학분야)

| | | | |
|--|---|----------------------|---------|
| 1. 구분 | <input type="checkbox"/> [문학분야] 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 신작모음집 발간 | | |
| 2. 작품 갈래 | <input type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 시조 <input type="checkbox"/> 단편소설 <input type="checkbox"/> 동시 <input type="checkbox"/> 동화 <input type="checkbox"/> 수필 <input type="checkbox"/> 기타 () | | |
| 3 대표작품명 및 주제 | 대표작품명 : | 주제 : | |
| 4. 제출작품, 집필예정작 구분 | 제출 작품수 : 총 편 연중(2015) 집필예정 작품수 : 총 편 | | |
| 5. 작품게재 및 e-book 제작 동의여부 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 경기문화나루 작품게재 및 신작모음집 e-book제작에 동의하지 않으면 신청불가 | | |
| 6. 신청금액 | 원 | | |
| 7. 신청자 | | | |
| 개 인 | 성명 | (필명 :)) | 생년월일 |
| | 주소 | (-) | |
| | 연락처 | ☎ 전화 : | ☎ 핸드폰 : |
| | | @ E-mail : | |
| 8. E-mail | 경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | |
| 9. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | |
| 10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) | <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 작가이력서 <input type="checkbox"/> 저작물 이용동의서 <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 활용 동의서 <input type="checkbox"/> 신청사업 관련 활동실적 자료 (1. / 2. / 3. / 4.) | | |

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2015년 월 일 신청자 : 인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

| | | | | | | |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|----|
| 접수 | 접수일자 | 접수번호 | 공 람 | 담당부서 | 담당자 | 팀장 |
| | 2015. . . | | | 문예지원팀 | | |



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.
 지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에
 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 제출작품 정보

| | 작품명 | 작품소재 | 작품내용(줄거리) | 작품 분량 (산문분야만 작성) | 경기 지역문화자원 자연자원을 소재로 한 작품 여부 |
|----|-----|------|-----------|---------------------|---|
| 1 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 2 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 3 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 5 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 6 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 7 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 8 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 9 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 10 | | | | | <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 |

2. 연중(2015) 신작 집필계획 (안)

| | 작품명(가제) | 작품소재 | 작품구상내용(안) | 작품분량 | 작품집필예정월 |
|---|---------|------|-----------|------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

※ 지역문화자원, 자연자원을 활용한 신작(운문 10편, 산문 2편)을 모두 제출할 경우, 연중 신작
 집필계획안은 작성하지 않아도 됩니다.

3. 재단신청금 : 원

4. 기타사항 (경기문화재단 및 기타 공공기금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



작가 이력서

| | | | | | | | |
|------------------------|----------|-----------|--|--------|----------|-----|--|
| 성 명 | | | | 직 업 | | | |
| 등단관련사항 (*반드시 기재바람) | | | | | | | |
| 등단연도 | | | | 장 르 | | | |
| 발표지면 | | | | 작품명 | | | |
| 학 력 | 수학기간 | 학교(과정) | | | 전 공 | 비 고 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 경 력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | | | 직 책 | 비 고 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 작품집 발간 및 발표실적 | 작품/작품집 명 | | | 발표연도 | 발표지/출판사명 | 비 고 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 수상실적 | 수상연도 | 수상분야 | | 상명(훈격) | | 비 고 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 기타사항 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



저작물 이용 동의서

경기문화재단은 정보자원의 효율적 활용과 온라인지식정보 DB를 구축하기 위해 경기도에서 발간되거나 정보 공개서비스에 동의하는 저작물에 한해 디지털형태로 공공에게 서비스하고 있습니다.

저작물의 매체변환 및 공개를 하기에 앞서 저작자의 권리를 보호하기 위하여 저작자에게 '저작물 이용 동의서'를 받고 있사오니, 내용을 확인하시어 동의서를 작성하여 주시길 바랍니다.

| 저작물 이용 동의서 | | | |
|--|--------|--|------|
| 저작물 | 제 목 | | |
| 저작자 | 성 명 | | 생년월일 |
| | 주 소 | | |
| | 연락처 | | |
| | 전자우편주소 | | |
| <p>상기와 같이 공익을 위한 저작물의 공개 이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">저작자명 (서명)</p> <p style="text-align: center;">경기문화재단 이사장귀하</p> | | | |

저작자가 '저작물 이용동의서'를 작성함과 동시에 다음과 같은 방법 및 조건하에서 저작물을 이용할 수 있도록 허락한 것으로 본다

1. **(저작물 범위)** 본 동의서에서 저작물이라 함은 문학, 학술, 또는 예술의 범위에 속하는 창작물로 인쇄형태의 자료뿐만 아니라, 영상매체로 제작한 자료를 포함한다.
2. **(저작물 이용범위)** 학술연구 및 교육을 위해 저작물의 일부 또는 전부를 저작자의 별도 의사표시가 없을 경우 저작물의 DB 구축과 인터넷을 포함한 정보통신망을 통해 배포 및 전송을 허락한다.
3. **(저작물 공개)** 저작물은 경기문화재단 및 경기도사이버도서관 사이트를 통해 서비스를 진행한다.
4. **(저작물 이용기간)** 저작물이용기간에 대해서 저작자의 별도의 의사표시가 없을 경우 지속적인 서비스를 허락한다.
5. **(사적이용의 제한)** 배포, 전송된 저작물은 이용자가 다시 복제 및 전송할 수 없으며 이용자가 조사·연구 이외의 상업적 용도로 사용하는 것은 금한다.
6. 경기문화재단은 해당 저작물로 인한 타인의 권리 침해에 관하여 일체의 법적책임을 지지 않는다.

☞ 본 동의서에 대한 문의사항은 경기문화재단 또는 경기도사이버도서관으로 문의하여 주십시오.

| 경기문화재단 | 경기도사이버도서관 |
|--|--|
| Tel. 031-231-7234 Fax. 031-238-0283 E-mail. leo5047@ggcf.or.kr | Tel. 031-248-9993 E-mail. jashin@library.kr |



[별첨3. 작품 제출 양식]

〈 제 목 〉

[작가명]

[작품내용기재] 글자체 10포인트

시작메모 : 작품의도 및 소재 기재

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)



문화예술진흥지원금 신청서

(전문예술 창작발표 지원사업 - 공연예술분야)

| | | | | | | |
|--|--|--|---------|---------|--|--|
| 1. 구 분 | 극예술 신작 제작 지원 <input type="checkbox"/> 1단계 - 희곡산출과 낭독공연 지원 <input type="checkbox"/> 2단계 - 지역초연 지원 | | | | | |
| 2. 작 품 명 | | | | | | |
| 3. 장 르 | 1단계 - <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 인형극 <input type="checkbox"/> 노래극 <input type="checkbox"/> 무용극 2단계 - <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 인형극 <input type="checkbox"/> 노래극 <input type="checkbox"/> 무용극 | | | | | |
| 4. 협력 단체 | (※없을 경우 기재하지 마십시오) | | | | | |
| 5. 기 간 | (※2단계만 기재) | | | | | |
| 6. 장 소 | (※2단계만 기재) | | | | | |
| 7. 총사업비 | | | | | | |
| 8. 신청금액 | | | | | | |
| 9. 신청자 | | | | | | |
| 단체 | 단 체 명 | | | | | |
| | 주 소 | (-) | | | | |
| | 전 화 | | | | | |
| | 홈페이지 | http:// | | | | |
| | 단체현황 | 창립년 : / 소속인원 : 명 (상근 : 명) / 단체 · 사업자등록번호 : | | | | |
| | 대표자명 | (한자 :) 생년월일 | | | | |
| | 주 소 | (-) | | | | |
| | 연 락 처 | ☎ 전화 : | | ☎ 핸드폰 : | | |
| | | @ E-mail : | | | | |
| | 담당자명 | (직책 :) | | | | |
| 담 당 자 연 락 처 | ☎ 전화 : | | ☎ 핸드폰 : | | | |
| | @ E-mail : | | | | | |
| 10. 모니터링 | 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | | | |
| 11. E-mail | 경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | | | |
| 12. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | | | |
| 13. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) | <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 개인이력서 (희곡작가/연출가/안무가/작곡가 등) <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 활용 동의서 <input type="checkbox"/> 작품관련 증빙자료 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 자료 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.) | | | | | |

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정을 준수할 것을 약속합니다.

2015년 월 일 신청자 : 인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

| 접수 | 접수일자 | 접수번호 | 공람 | 담당부서 | 담당자 | 팀장 |
|----|-----------|------|----|-------|-----|----|
| | 2015. . . | | | 문예지원팀 | | |



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에
추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 작품명 :

2. 작품 소개 (기획의도, 작품관련 리서치등)

-
-
-

3. 작품 내용 (작품 시놉시스 및 소재, 등장인물)

-

4. 작품 세부계획

(1단계 - 집필 및 낭독공연 계획 등 / 2단계 - 작·연출·안무·작곡 참여계획, 지역초연계획 등)

-
-
-

5. 추진일정

-
-
-

6. 예상결과

-
-
-

7. 기대효과

-
-
-



8. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

※ 배우 및 스텝위주로 작성요망

| | | | | | | |
|---|-----------|--|----|--|--------|--|
| 1 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 2 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 3 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 4 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |
| 5 | 성명 | | 전화 | | E-mail | |
| | 주소 | | | | | |
| | 주요직책 및 역할 | | | | | |

10. 총사업비 : 원 (재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| 계 | | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기조 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 제 작 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 진 행 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 임 차 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 기 타 | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 합 계 | | | |

※ 예산편성 시 (전문예술 창작발표 사업) 기준을 참고하여 편성하시기 바랍니다.

1단계 : 희곡 산출과 낭독공연 - 작품당 7백만원 (희곡창작 4백만원, 낭독공연 3백만원)

2단계 : 지역초연 지원 - 작품당 2백 5백만원 (연출, 안무, 작곡 등 5백만원, 작품제작 2천만원)

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비= 지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.



단체 소개서

| | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----------|----|--------|-------|----|
| 단체 목적 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 사업 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 조직 체계 (구성) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 연혁 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 추진 실적 | 사업명 | | 사업기간(일시) | | 장소 | | 비고 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 주요 구성원 | | 성명 | 주소 | 전화 | E-mail | 전공·경력 | 직업 |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |
| | 9 | | | | | | |
| | 10 | | | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



개 인 이 력 서

| | | | | |
|---------------------------|------|-----------|------|--------|
| 성 명 | | | 직 업 | |
| 등단 또는 데뷔 관련사항 (*반드시 기재바람) | | | | |
| 등단연도 | | | 장 르 | |
| 발표지면 | | | 작품명 | |
| 학 력 | 수학기간 | 학교(과정) | | 전 공 |
| | | | | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경 력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | | 직 책 |
| | | | | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 작 품 발 표 실 적 | 작품명 | | 발표연도 | 발표장소 |
| | | | | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 수상실적 | 수상연도 | 수상분야 | | 상명(훈격) |
| | | | | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 기타사항 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)

사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오.. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.
 지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에
 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 작품 시리즈 명 :

2. 작품 소개 (작품컨셉, 작품 이미지, 작품 제작 관련 드로잉, 리서치 등)

-
-
-

3. 작품 개요 (주제, 질료, 형상, 기법, 과정 등)

-
-
-

4. 작품 제작 세부계획 (작품 수량, 제작 기간 등)

-
-
-

5. 총사업비 : 원 (재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| | 계 | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기조 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 제 작 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 진 행 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 임 차 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 기 타 | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 합 계 | | | |

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비= 지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.



[별첨1. 추천서 / 자천서 (자유기재)]

추천서 또는 자천서



작가 이력서

| | | | | | |
|--------------------|---------------|-----------|--------|--------|-----|
| 성 명 | | | 직 업 | | |
| 등단관련사항 (*반드시 기재바람) | | | | | |
| 등단연도 | | | 장 르 | | |
| 학 력 | 수학기간 | 학교(과정) | | 전 공 | 비 고 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 경 력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | | 직 책 | 비 고 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 활동실적 | 사업(전시, 프로젝트)명 | | 일시(기간) | 장 소 | 비 고 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 수상실적 | 수상연도 | 수상분야 | | 상명(훈격) | 비 고 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 기타사항 | | | | | |
| | | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)

문화예술진흥지원금 신청서 (전문예술 연구출판 지원사업)

| | | | | |
|--|--|------------|---------|--|
| 1. 구 분 | <input type="checkbox"/> [연구분야] 경기지역 갈래별 현대예술사 기초 연구 출판 지원 <input type="checkbox"/> [번역분야] 미학·예술이론, 담론 최신판 번역 출판 지원 | | | |
| 2-1. 연구 주제 | | | | |
| 2-2. 번역 도서 | | | | |
| 3. 협약 출판사 | 출판사 명 : | 연락처 : | | |
| 4. 출판예정일 (연구결과발표회) | | | | |
| 5. 신청 금액 | | | | |
| 6. 신청자 | | | | |
| 개 인 | 성 명 | (한자 :) | 생년월일 | |
| | 주 소 | (-) | | |
| | 연 락 처 | ☎ 전화 : | ☎ 핸드폰 : | |
| | | @ E-mail : | | |
| 7. E-mail | 경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | |
| 8. 첨부자료 | 제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오) | | | |
| 9. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 개인이력서 <input type="checkbox"/> 출판협약서 <input type="checkbox"/> 저작물 e-book 이용 동의서 <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 활용 동의서 <input type="checkbox"/> 신청사업 관련 활동실적 자료 (1. / 2. / 3. / 4.) | | | | |

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2015년 월 일

신청자 : 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

| | | | | | | |
|--------|-----------|------|--------|-------|-----|----|
| 접 수 | 접수일자 | 접수번호 | 공 람 | 담당부서 | 담당자 | 팀장 |
| | 2015. . . | | | 문예지원팀 | | |



사업계획서 (연구분야)

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에
추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 연구 주제 :

2. 연구 개요 (기획의도, 목적, 연구방향 등)

-
-
-

3. 연구 내용 (연구서 목차, 세부내용, 연구요약 등)

-
-
-

4. 연구 형식과 조사 연구 세부계획 및 추진일정

-
-
-

5. 연구 산출물 제작 계획과 기대효과

-
-
-

6. 예상결과물

- 최종결과물 형태 : 출판물 + e-book
- 제작페이지 :
- 제작부수 :

7. 총사업비 : 원 (재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| 계 | | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

8. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

| 사업비 구분 | 소요예산 산출기초 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 기 타 | | | |
| | | | |
| | 소 계 | | |
| 합 계 | | | |

9. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.

사업 계획서 (번역분야)

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에
추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 번역 도서명 :

2. (선별대상 도서) 번역 필요성

-
-
-

3. 번역서 내용 (목차)

-
-
-

4. 도서 번역 세부계획 및 추진일정 (출판사협의일정, 활동계획 등)

-
-
-

5. 번역서 출간 기대효과

-
-
-

6. 예상결과물

- 최종결과물 형태 : 출판물 + e-book
- 제작페이지 :
- 제작부수 :

7. 총사업비 : 원 (재단신청금 : 원, 자부담 : 원, 기타 : 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

| | 후원(협찬자)자명 | 금액 | 비 고 |
|-------|-----------|----|-----|
| 자 부 담 | | | |
| 후 원 금 | | | |
| 협 찬 금 | | | |
| 기 타 | | | |
| 계 | | | |

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

8. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

| 사업비 구분 | | 소요예산 산출기조 | 예산 | 비고 |
|-------------|-----|-----------|----|----|
| 인 건 비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 기 타 | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 합 계 | | | | |

9. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적 및 교육프로그램 참여 내용을 작성해 주십시오.

개인이력서 (연구자/번역자)

| 성 명 | | | 직 업 | | | |
|--------------|------|-----------|------|--------|-----|------|
| 학 력 | 수학기간 | 학교(과정) | | 전 공 | 비 고 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 경 력 | 재직기간 | 소속(직장/단체) | | 직 책 | 비 고 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 저 서 번 역 서 | 도서명 | | 출판연도 | 출판사 | 비 고 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 연구/번역 실적 | 과제명 | 역할 | 기간 | 주관기관 | 금액 | 발표방법 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 소논문 발표실적 | 제목 | | 발표연도 | 발표방법 | | 비고 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 수상실적 | 수상시기 | 시상분야 | | 상명(훈격) | | 비 고 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 기타사항 | | | | | | |

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

※ 2인 이상 공동연구, 공동번역일 경우는 참여자 모두 개인이력서 작성해주시기 바랍니다.



저작자가 '저작물 이용동의서'를 작성함과 동시에 다음과 같은 방법 및 조건하에서 저작물을 이용할 수 있도록 허락한 것으로 본다

1. **(저작물 범위)** 본 동의서에서 저작물이라 함은 문학, 학술, 또는 예술의 범위에 속하는 창작물로 인쇄형태의 자료뿐만 아니라, 영상매체로 제작한 자료를 포함한다.
2. **(저작물 이용범위)** 학술연구 및 교육을 위해 저작물의 일부 또는 전부를 저작자의 별도 의사표시가 없을 경우 저작물의 DB 구축과 인터넷을 포함한 정보통신망을 통해 배포 및 전송을 허락한다.
3. **(저작물 공개)** 저작물은 경기문화재단 및 경기도사이버도서관 사이트를 통해 서비스를 진행한다.
4. **(저작물 이용기간)** 저작물이용기간에 대해서 저작자의 별도의 의사표시가 없을 경우 지속적인 서비스를 허락한다.
5. **(사적이용의 제한)** 배포, 전송된 저작물은 이용자가 다시 복제 및 전송할 수 없으며 이용자가 조사·연구 이외의 상업적 용도로 사용하는 것은 금한다.
6. 경기문화재단은 해당 저작물로 인한 타인의 권리 침해에 관하여 일체의 법적책임을 지지 않는다.

☞ 본 동의서에 대한 문의사항은 경기문화재단 또는 경기도사이버도서관으로 문의하여 주십시오.

| 경기문화재단 | 경기도사이버도서관 |
|--|--|
| Tel. 031-231-7233 Fax. 031-238-0283 E-mail. kunsttrip7@gmail.com | Tel. 031-248-9993 E-mail. jashin@library.kr |

e-book 제작, 무료게시 동의서

신청사업명 :

저 자 :

1. () 출판사는 최종결과물을 전자책으로 제작하고, 완성된 전자책을 경기문화재단에 제출하는 것에 동의한다. (pdf 파일 제출)
2. 완성된 전자책을 경기문화재단 및 경기도 사이버도서관에 공공의 목적으로 1년간 (2016. 1. 1 ~ 12. 31) 무료 게시하는 것에 동의한다.

() 출판사 (직인)

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015년 1월 일

동의자 성명 :

(인/서명)



II-①. 상주단체 운영계획(공연장 작성)

1. 시설 일반 현황

① 시설에 입주해 있는 공연예술단체 현황

- 입주공연예술단체 보유여부에 관하여 해당사항에 □안에 ■표를 하신 후 숫자를 적어 주십시오.

| | | | | | | |
|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|-----------|
| □ 전속단체 ¹⁾ 수 | 개 | □ 상주단체 ²⁾ 수 | 개 | □ 입주단체 ³⁾ 수 | 개 | □ 해당사항 없음 |
|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|-----------|

* 해당 사항이 있는 경우에만 적어 주십시오.

- 1) 전속단체 : 귀 시설 안에 사무실 및 연습실을 가지고 활동하고 있는 단체 가운데 귀 시설의 한 부서로 편제되어 운영되는 공연예술단체
- 2) 상주단체 : 귀 시설 안에 사무실 및 연습실을 가지고 활동하고 있는 단체 가운데 귀 시설과의 상주계약 (프로그램 제공 약정 등)에 의해 활동하고 있는 공연예술단체
- 3) 입주단체 : 귀 시설과의 특정한 관계없이 단순히 귀 시설에 임대료를 지불하고 시설의 일부를 사무실이나 연습실 등으로 임대하여 사용하고 있는 공연예술단체 (단, 예총 및 민예총 시·군지부 협회 등은 제외하고 적어주십시오.)

② 공연장 규모와 현황

1. 공연장수 ()개

2. 공연장명 및 객석수

| 공연장명 ¹⁾ | 객석수 ²⁾ | 공연장명 ¹⁾ | 객석수 ²⁾ |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| ① | | ② | |
| ③ | | ④ | |

1) 공연장명 : “해오름극장”, “달오름극장”, “소극장”, “대극장”등 실제 사용하고 있는 명칭을 야외극장을 포함하여 적어 주십시오.

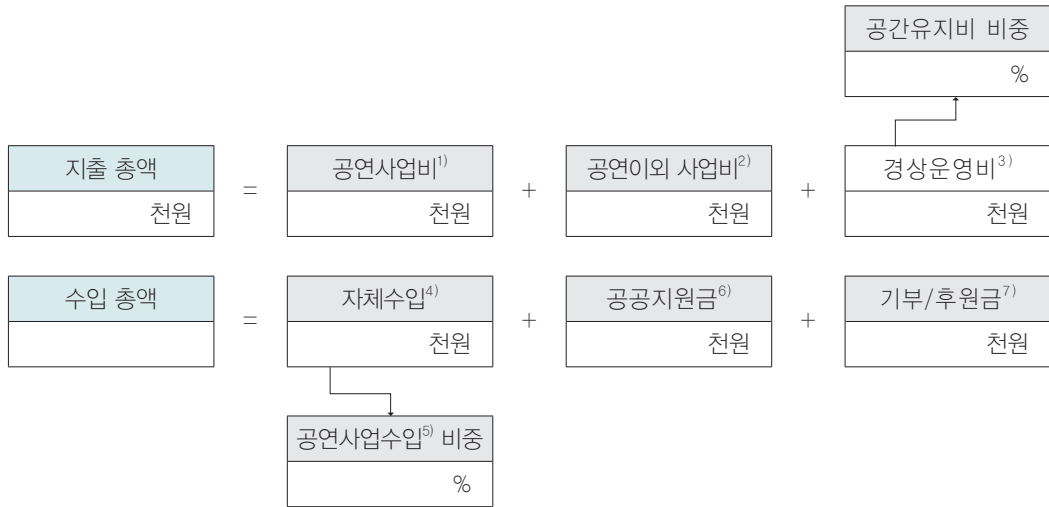
- 공연장이 1개인 경우에는 첫번째 칸에 적어 주십시오.

2) 객석수는 “고정좌석”으로 적어 주시고, 고정좌석이 아닐 경우 “최대수용인원”으로 적어 주십시오.

③ 기획(제작) 공연 현황 및 관객개발 프로그램(예술교육 프로그램 등) 운영현황(2014년 기준)

| 구분(사업명) | 기간(일 수) | 내 용 | 참여자수(관객, 교육생 등) |
|---------|---------|-----|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4 재정현황(2014년 기준)



- 1) 공연사업비 : 자체의 기획·제작공연에 들어간 제반 비용(출연료, 홍보비, 마케팅비, 연습비 등)을 말함.
- 2) 공연 이외 사업비 : 전시사업비, 교육사업비, 교류사업비, 기타 문화사업비 등 모두 포함
- 3) 경상운영비 : 공연시설 운영에 따른 인건비(전속단체 인건비는 제외), 공간유지비(유지관리, 개·보수비), 시설투자비, 제세부담금(부가세, 지방세, 공과금, 부담금) 및 기타운영비
- 4) 자체수입 : 공연사업수입, 공연 이외 예술사업수입, 기타수입, 차입금 등이 해당됨.
- 5) 공연사업 수입 : 대관료수입, 입장료수입, 공연관련 판매수입, 협찬수입 등이 해당됨
- 6) 공공지원금 : 국고보조금, 지방비 보조금, 각종 공공 기금 등이 해당됨.
- 7) 기부/후원금 : 개인 및 기업의 기부금, 후원회를 통한 수입 등이 해당됨.

5 인력현황(작성일 기준)

| 총 직원 수 | 구 분 | 총 인원 | 정규직 | 비정규직 |
|-------------|--|-------|-----|------|
| 0명 | 공연사업인력 [공연기획, 홍보, 마케팅 등] | 0명 | 0명 | 0명 |
| | 공연장 운영 및 진행인력 [하우스매니저, 공연안내 등] | 0명 | 0명 | 0명 |
| | 공연이외 예술사업인력 [전시기획, 교육기획 등] | 0명 | 0명 | 0명 |
| | 무대기술인력 [무대감독, 무대장치, 조명, 음향 등] | 0명 | 0명 | 0명 |
| | 행정(경영)지원인력 [총무, 인사, 예산, 회계, 시설관리 등] | 0명 | 0명 | 0명 |
| 상주단체 담당자 직책 | 현직 및 주요업무 | 주요 경력 | | |
| | | | | |



2. 공연장의 상주단체 운영계획

- 예술단체(장르) 선정 이유
 - 상주단체와 중장기적 미션 및 중점적인 협력 방향성 제시
 - 이를 수행하기 위한 구체적인 운영내용 : 워크숍, 세미나, 상주공간 유지 및 활용계획
 - 공연장이 제공하는 협력항목을 구체적으로 제시 :
매칭예산확보, 대관료 면제, 사무공간 무상제공, 인력지원(기획,홍보,무대 등) 등
- (※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바라며 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다)

3. 예술단체를 위한 제공 내역(매칭예산)

| 항목 | | 세부내역 | | 비고 |
|-----------|-----------------|------------|-----------------------|----|
| 제작비 | 확보예산 (2015년) | 천원 | (사용예정항목 기재) | |
| | 가능예산 (2015년) | 천원 | (사용예정항목 기재) | |
| 공간 | 사무실 | 평 | (제공조건 기재_무상임대/할인임대 등) | |
| | 연습실 | 평 | (제공조건 기재_가능한 일수 등) | |
| | 공연장 | 일수/횟수 | (제공조건 기재_선대관,무료대관 등) | |
| | 기타 | | | |
| 홍보/마케팅 지원 | | (구체적 방법제시) | | |
| 기타 조건 | | (구체적 방법제시) | | |

※ 단, 지원 결정 후 공연장측에서 신청시 제시한 매칭 예산이 줄어들 경우, 재단의 지원금 재조정 될 수 있음

II-②. 상주단체 운영계획(예술단체 작성)

1. 일반 현황

| <p>① 단체의 법적자격</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 기타 법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 ▪ 문예진흥법(제10조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>② 일반 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단체 임직원 : 총 ___ 명 = 경영(대표,임원) ___명 + 기획 ___명 + 사무 ___명 + 기술(음향,조명 등) ___명 • 단체 단원 : 총 ___ 명 = 상근단원 ___ 명 + 비상근단원 ___ 명 • 일정 급여를 받는 임직원·단원 수 : 총 (___ 명) / 단체 구성 인원 대비 ___ % • 연간 예산 규모(개략적 평균) : (_____ 원) = 예술활동경비 _____ 원 + 운영경비 _____ 원 • 예산 조달 : 연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____ % + 외부 조달 _____ % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>③ 신청단체의 주요 활동 장르 (음악, 무용, 연극, 전통 등을 중심으로 자유롭게 기술) (_____)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>④ 신청단체의 주요 사업 지역 (* 관련이 있는 곳만 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/>로 표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 해외 (국가명 _____)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑤ 단체의 설립목적</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑥ 단체의 주요구성원(대표자, 연출가, 안무가(무용), 지휘자, 작곡자 등 주요스텝)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 15%;">직책</th> <th style="width: 20%;">이름</th> <th style="width: 15%;">생년</th> <th style="width: 15%;">성별</th> <th style="width: 35%;">현직 및 주요 경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | 직책 | 이름 | 생년 | 성별 | 현직 및 주요 경력 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 직책 | 이름 | 생년 | 성별 | 현직 및 주요 경력 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑦ 단체의 활동(수상)실적(* 주요 활동실적을 연도별로 기술)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑧ 최근 3년간 지원사업 선정현황(예술위, 경기문화재단, 서울문화재단 등)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 33%;">문예진흥기금 사업명</th> <th style="width: 33%;">신청인 사업명</th> <th style="width: 34%;">지원 신청액(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | 문예진흥기금 사업명 | 신청인 사업명 | 지원 신청액(원) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 문예진흥기금 사업명 | 신청인 사업명 | 지원 신청액(원) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. 상주단체 운영계획

- 예술단체의 지향점 및 중장기 계획
 - 상주한 지역의 문화예술 활성화를 위한 목표
 - 단체 중심으로 공연장과 중점적인 협력 방향성 제시
 - 공연 레퍼토리 및 문화예술교육 프로그램 구축실적 및 상세 내용
- (※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바라며 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.)

3. 공연장을 위한 제공 내역(기여도)

| 항목 | 세부내역 | | 비고 |
|-----------------|------------|------------------|-------------------------|
| 확보예산 (2015년) | 천원 | (사용예정항목 기재) | 지원금, 후원(협찬)금 등 포함 |
| 가능예산 (2015년) | 천원 | (사용예정항목 기재) | |
| 공연 수 | 회 | (예정 공연명 기재) | |
| 교육프로그램 수 | 회 | (예정 교육 프로그램명 기재) | |
| 홍보/마케팅 지원 | (구체적 방법제시) | | |
| 기타 조건 | (구체적 방법제시) | | |



III. 공연장 상주단체 운영계획(공통 작성)

1. 공연장 상주단체 육성사업 운영 계획(의무이행사항 중심으로)

(※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바랍니다.)

- 공연장 상주단체간의 목표 및 수행과제(2015년)
- 공연장 상주단체간의 협약내용
- 의무이행사항
 - 신작개발, 기획공연, 역량강화 및 관객개발프로그램 등 구체적으로 제시(필수)
 - ※ 공연장과 상주단체의 중점적인 협력사업 순으로 제시함
 - 상호 교류프로그램 기획안 제시(선택)
 - ※ 예술창조 역량강화 및 지식정보 교류 워크숍 및 세미나 등

2. 공연장, 예술단체간 협약 내용 요약(MOU, 양해각서, 계약서 등)

(※ 협약서 사본 1부 별첨)

3. 총 사업비 내역 (2015. 3월 ~ 2015. 12월)

(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바라며, 추후 교부신청은 사업내용 조정 후 공연장과 예술 단체를 구분하여 제출받을 예정입니다.)

| 사업비 구분 | | 소요예산 산출기초 | 예산 (단위:천원) | 비고 (자부담) |
|--------|-----|-----------|---------------|-------------|
| 인건비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 창작활동비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 회의운영비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 임차비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 홍보비 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 기타 | | | | |
| | | | | |
| | 소 계 | | | |
| 합 계 | | | | |

※ 비고에 자부담(매칭예산) 및 지출주체(공연장 / 예술단체)에 대한 구분을 표기해 주시기 바랍니다.



공연장 상주단체 약정서

공연장 _____ 예술의전당(이하 “갑”이라 칭함)와 극단 _____ (이하 “을”이라 칭함)는 다음의 내용에 의거하여 “갑”의 상주단체로 “을”을 지정하고 그 원활한 운영을 위해 아래의 약정을 체결한다.

제1조 상주단체 약정의 목적

“갑”과 “을”은 상호신뢰를 바탕으로 공연장 활성화와 예술단의 발전을 통해 문화예술발전에 기여하고 지역사회 문화향수기회 확대에 동참하는 것을 목적으로 한다.

제2조 약정기간

본 약정은 년 월 일부터 년 월 일까지 연간 유지되며 약정 만료 3개월 전까지 어느 일방이 재약정 불가의사를 밝히지 않을 경우 향후 년간 본 약정은 연장된다.

제3조 상주단체 약정에 따른 권리와 의무

1. “갑”의 권리와 의무

- 1) “갑”은 “을”에게 필요한 사무공간과 연습공간을 제공한다.
- 2) “갑”과 “을”이 합의한 공연을 위한 공연장과 부대시설을 “을”에게 제공한다.
- 3) “갑”과 “을”이 합의하여 공동제작하는 공연의 경우 홍보·마케팅·수입금 관리 등의 업무를 지원한다.

2. “을”의 권리와 의무

- 1) “을”은 “갑”의 상주단체로서 “갑”의 공연장운영에 관한 사항에 적극 협조한다.
- 2) “갑”이 제작하는 공연·축제·교육 등에 출연 또는 협조를 요청할 경우 적극적으로 임한다.
- 3) “을”의 단체명이 포함되는 모든 공연의 홍보자료에 ‘_____예술의전당 상주단체임’을 명기한다.
- 4) “갑”이 직접적으로 제작에 참여하지 않는 공연에 대해서도 최소 공연 한달 전에 “갑”에게 공지한다.
- 5) 극단 _____의 작품 제작 시 특별한 사정이 없는 한 _____예술의전당에서 초연을 한다. 공연 여부에 관해서는 제작 단계에서부터 쌍방이 논의하여 결정한다.

3. “갑”과 “을”의 권리와 의무

“갑”과 “을”은 공연장 사용 및 사업 운영에 있어 신의와 성실을 다해 상호 협조한다.

제4조 연간 사업계획

1. “갑”과 “을”은 연간 사업계획과 관련하여 ____월말까지 합의하여 확정한다. 연간 사업 계획에는 공연의 내용, 장소 등 일반적인 사항이 포함된다.



2. “갑”과 공동으로 제작하는 사업에 관해서는 해당연도 사업계획 준비 시 논의하고, 공연 3개월 전에는 개별 사업에 대한 계약을 체결한다. 이 계약에는 예산분담계획, 업무분장, 수입의 배분 등 사업에 관한 구체적인 사항을 모두 포함한다.

제5조 약정 해지

1. 제2조에 명시된 약정기간 만료 후 약정 종료를 원할 경우, 약정 종료를 원하는 측은 다른 일방에게 최소 3개월 전까지 그 내용을 서면으로 공지한다.
2. 약정 기간 중 어느 일방이 약정 해지를 원할 경우 해지 희망일로부터 3개월 전까지 서면으로 해지 사유 및 의사를 표시하고 상대방의 동의를 구해야 한다.

제7조 상호협조

1. “을”이 사용하는 연습실은 다른 단체의 사용 및 “갑”의 사업을 위해 필요한 경우 “갑”은 이 사항을 “을”의 사용 전에 알리고 “을”은 이에 대해 최대한 협조한다.
2. “을”은 “갑”의 공간 사용에 있어 선량한 사용자 및 관리자로서의 주의의무를 다한다.

20 년 월 일

“갑”

“을”

주소 :

주소 :

대표 : (인)

대표 : (인)

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 경기도, 한국문화예술위원회, 경기문화재단이 후원하는 「문화예술진흥지원사업」의 지원사업자로, 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보를 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 프로그램 운영에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 경기문화재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 프로그램에 참여한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경기도, 경기문화재단 업무처리시에만 사용
- 경기문화재단의 고객 서비스(만족도 활용 등) 이용시에만 사용

2015
문화예술교육
공모예정사업 안내

- 1) 문화예술교육 기획지원사업
- 2) 꿈다락 토요문화학교 지원사업
- 3) 지역특성화 문화예술교육 지원사업

경기도 문화예술교육의 플랫폼

경기문화예술교육지원센터는 지역문화예술교육 활성화를 위해 2010년 문화체육관광부가 지정하고 경기문화재단에 설립된 광역단위 문화예술교육지원센터입니다.

경기도의 문화예술교육 활성화를 위한 기획사업, 다양한 현장을 읽어가는 문화예술교육 비평 웹진 지지봄봄 및 네트워크 사업, 학교문화예술교육을 담당하는 예술강사 지원사업, 어린이와 청소년들의 감수성을 키우는 꿈다락 토요문화학교 지원사업, 유무형의 지역자원을 배움의 매개로 삼는 지역특성화 문화예술교육 지원사업 등을 운영하고 있습니다.

경기문화예술교육지원센터는 문화예술교육을 통해 더불어 풍요로운 삶을 꿈꿀 수 있도록, 예술가, 교육자, 주민들과 함께 '사람과 지역, 인문학과 예술을 잇는' 플랫폼이자 경기도의 문화예술교육 생태계의 공진화(coevolution)를 꿈꾸는 거점 센터를 지향하고 있습니다.



예정사업 1. 문화예술교육 기획지원사업

○ 사업 목표

- 문화예술교육의 창조적 발상과 새로운 문화예술탐구 활동 지원을 통해 청년/신진 기획자 발굴
- 주제, 과제에 대한 자발적인 [조사, 연구, 아이디어-탐사(조사/학습/설계)-실험] 과정의 자율학습모임 활성화

○ 지원 대상

- 청년/신규 자율학습모임
- 문화예술교육을 바탕으로 구체적인 학습계획, 비평, 논의 및 시범 실행이 가능한 3인 이상의 자율학습모임
- 활동 거점이 경기도내에 있으며 기획자, 예술가, 교육자, 활동가 등 다양한 주체로 구성된 모임 우대
 - ※ 모임의 모든 구성원 사전/중간/매칭/결과워크숍(네트워킹) 및 온라인을 활동 공유 필수

○ 사업기간 : 2015년 3월 ~ 12월(3개월 이상)

○ 공고 예정 : 2015년 3월 중

- ※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031)231-7258



예정사업 2. 꿈다락 토요문화학교 지원사업

○ 사업 목표

- 토요일에 어린이·청소년, 그 가족을 대상으로 감각, 소통, 관계, 배움, 상상, 창조, 성장을 줄 수 있는 과정 중심의 문화예술교육 활동 활성화
- 학교 밖 경기지역의 공공 문화기반시설(박물관, 미술관, 도서관, 소극장, 문화의집, 예술공간, 복합문화공간, 대안공간 등) 및 지역 유휴공간 등 네트워크 공간의 활성화
- 주제적이고 자율적인 문화예술교육 활동을 통해 잠재력을 발견하고 창조적인 여가활동의 토대 마련

○ 지원 대상

- 문화예술교육 운영 역량을 가진 기관 및 단체
 - 학기별(학사일정 17주), 1년(학사일정 34주), 방학 중 프로그램 등 학교 학사 일정을 고려하여 탄력적 운영(30주차 내외)
- ※ 학사일정을 고려하여 탄력적 운영하되 3월~12월 동안 지속적으로 운영할 수 있는 기관 및 단체

○ 세부내용

- 교육시간 : 토요일 운영, 시간은 참여자 여건을 고려하여 탄력적 운영
- 교육방식 : 교육 목표에 따라 강의, 체험, 관람, 시연, 캠프 등 다양한 형태를 복합적으로 연계하여 구성
- 교육강사 : 예술교육자, 예술가, 문화예술 명예교사, 문화예술교육 관련 전문가 등
- 교육장소 : 지역 내 문화 기반시설
 - 기반시설이 충분하지 않은 지역 여건을 고려하여 문화예술 교육활동이 가능한 공공의 안정적 시설 확보하여 운영 가능 (학원, 가정집 등 민간 보유시설 불가)
- 대상자 구성 : 학령기 아동·청소년 및 가족

○ 공고 예정 : 2015년 1월 중

- ※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031)231-7259/7279



예정사업 3. 지역특성화 문화예술교육 지원사업 “깊고 심심한 읽기와 잇기”

○ 사업목표

- 유무형의 지역 자원을 배움의 장으로 활용하는 문화예술교육을 통해 지역 거점 및 주민 커뮤니티 활성화
- 지역 사회에 대한 이해, 문제의식과 애정을 기반으로 지역 주민과 예술가가 주체적으로 실천하고 학습하는(action learning) 지역문화활동 촉진
- 아카데미 수업, 문화센터, 주민센터, 학교 동아리 문화예술교육과 구별되는 고유한 목표, 목적, 방법론으로 실행하고자 하는 대항적 지역 문화예술교육 토대 마련

○ 지원 대상

- 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체 및 법인
- 공모 신청은 사업자(단체)등록증을 보유한 단체에 한하여 가능함
- 초·중·고등학교 및 지자체 산하 직접 관리기관은 신청 불가함
(단, 기획공모에 한해서 기초문화재단 신청 가능)

신청우대조건

- 비영리 민간단체 지원법 제4조 및 동법 시행령 제3조에 의하여 비영리 민간단체로 등록된 단체
- 민법 제32조에 의거 주무장관 또는 시/도지사로부터 허가받은 법인

○ 공고 예정 : 2015년 1월 중

※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031)231-7272



똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트



○ 똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트

웹진 '똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 블로그 communityart.co.kr를 통해서 커뮤니티아트와 관련한 다양한 콘텐츠를 생산해 오고 있습니다. 본 웹진은 예술가와 비평가, 관객들에게 예술과 관련한 다양한 정보와 발언의 기회를 제공하여, 예술주체와 수용자, 그리고 지역과의 새로운 관계와 역할을 모색하고자 합니다.

웹진 '똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 지역과 현장을 중심으로 '공동체와 예술'에 대한 비평적 접근과 담론형성을 위해, 예술학, 미학, 인류학, 사회학, 물리학, 생물학 등을 가로지르며 접근하고자 합니다. 또한 사회관계적 예술이나 공동체 기반의 예술 활동에 대해, 동시대예술에 혼재되거나 내재되어있는 현상을 관찰하며 '커뮤니티와 아트'에 대한 담론화 작업을 지속하고 있습니다.

똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 청년 필진들을 주축으로 기존의 사고에 함몰되어 있지 않는 새로운 시각을 담보하는 한편, '예술계 다양한 현상과 활동에 대한 분석', '전시비평', '작가 인터뷰', '현장 이슈 및 행사소개'로 나누어 국내외 동시대 예술계의 다양한 정보를 제공하고자 합니다.

○ 아카이브 자료를 비롯한 웹진의 모든 게시물은 자유롭게 다운받거나 공유할 수 있습니다. 웹진의 구독을 원하시는 분들은 아래 연락처로 언제든지 신청해 주시기 바랍니다.

○ 홈페이지 : <http://communityart.co.kr> / 페이스북 : facebook.com/talktalkcommunityart

○ 문의 : 031)231-7238 / ggcfart@naver.com

문화예술교육 웹진 “지지봄봄”

○ 지지봄봄

- 지지[GG] : 브레싱하다, 전기가 통하다, 경고하다, 새가 노래하다
- 봄봄[BomBom] : 보는 것을 보다

○ 사업목적

‘지지봄봄’은 경기도의 문화예술교육 현장을 가까이 바라보며 찰싹찰싹 세상을 향해 부르는 노래입니다.

문화예술교육 현장이라면 어디든 드라마처럼 펼쳐지는 다양한 삶과 배움의 이야기와 그 안에 감춰진 의미를 문화, 예술, 교육, 생태, 사회, 마을을 횡단하면서 드러내고 축복하고 지지하며 공유하는 문화예술교육 비평 웹진입니다.

배움의 장면 속 깊은 곳에서 함께 공부하며 스스로와 서로를 돌보며 생동하는 이야기들을 문화예술교육을 통해 일궈가는 예술가, 교육자들의 마음과 생각을 더 넓게 바라보고 나누는 상호작용의 창조적 공유지를 만들어가고자 합니다.

○ 사업내용

2012년부터 “공동체를 기반으로 한 문화예술교육”, “미적경험”, “문화예술교육의 장소성” 등을 주제로 한 방담회, 현장 리뷰 및 에세이, 국내외 사례, 전문가 칼럼 등을 구성해오고 있습니다.

○ 구독방법

경기문화재단 지원사업 참여자 및 문화예술교육 관련 단체 및 기관, 구독 신청자들에게 배포되고 있으며, 지지봄봄 구독을 원하시는 분들은 언제든지 신청하실 수 있습니다. (경기문화재단 포털사이트 - 뉴스레터 신청)

○ 홈페이지 : <http://gbom.net>

○ 문의처 : 031)231-7272



경기문화예술교육지원센터 온라인 홍보채널

- 경기문화예술교육지원센터 홈페이지 ☞ <http://www.ggcf.kr/ggcaedu-center-info>
 - 경기문화예술교육지원센터에서 진행하는 지원 사업 공고 및 공지사항, 발간 자료집 등 경기문화예술교육지원센터에 대한 개괄적인 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 경기문화예술교육지원센터 블로그 ☞ <http://ggacef.blog.me>
 - 경기문화예술교육지원센터의 소식과 센터에서 진행하는 교육 사업 현장의 이야기들을 보실 수 있습니다.
- 경기문화예술교육지원센터 페이스북 ☞ www.facebook.com/ggacef
 - 경기문화예술교육지원센터의 현장 소식들을 빠르게 받아보실 수 있습니다.
- 경기 학교 예술강사 지원사업 커뮤니티 ☞ <http://cafe.naver.com/ggcface>
 - 각종 제증명서류 발급 신청 및 학교 예술강사 지원사업 관련 전반적인 내용과 중요 공지를 확인하실 수 있습니다. (예술강사 본인 실명 인증 후 가입 가능)
- 문의처 : 031)231-7279







지역재생과 도시재생을 위한
청년 문화기획자 양성

경기문화재단 다사리 문화학교



※ 다사리의 뜻 :
"모두 다 말(말)하게 하여", "모두
다 살리어"의 뜻을 가진 순 우리말
로서 경기도 평택 출신의 민세
안재홍 선생께서는 '다사리 공동체'
를 주창한 바 있다.

“지식+지혜+인품”의 3가지 핵심 교육론 중시
다사리 정신에 입각한 실천인문학의 교육철학 제시
생태주의+문화연구+인문학+자연과학+행공(行功)+마을만들기의 이론/실천/워크숍 프로그램
강의실, 강의, 수업계획서 없는 ‘3無’ 대학 실천
공개 강의를 통한 사회적 참여



경기문화재단은 창의적인 문화예술 기획을 통해
경기도 곳곳에서 앞장서 지역재생을 실천할
청년문화기획자 양성을 위하여 「다사리 문화학교」를
2014년 7월에 설립했다. 현재 1기 학생들이 1학기
이론 및 실천수업을 완료했으며, 2015년에는
다사리 문화학교 2기를 모집할 예정이다.



주소 | 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
문의 | 문예지원팀 (031-231-7232~9)

주최 |  Global Inspiration
세계속의 경기도  한국문화예술위원회

주관 |  경기문화재단