

2014 문화예술 공모지원사업 신청안내



2014년도 문화예술 공모지원사업 신청안내

Contents

공모지원사업 안내	1. 2014년 문화예술 공모지원사업 변화	04	
	2. 2014년 문화예술 공모지원사업 개요	05	
	3. 2014년 문화예술 공모지원사업 상세안내	10	
	1) 우리동네 예술프로젝트 지원		
	2) 별별 예술프로젝트 지원		
	3) 전문예술 창작발표 지원		
사업신청서 작성 안내	4. 사업신청서 작성방법 안내	27	
	1) 일반현황 작성방법		
	2) 사업계획서 작성방법		
	사업신청서 양식	5. 사업신청서 양식	33
		1) 우리동네 예술프로젝트 지원	
		2) 별별 예술프로젝트 지원	
3) 전문예술 창작발표 지원			
4) 전문예술 연구출판 지원			
5) 공연장상주단체육성 지원			
문화예술교육 공모예정사업 안내	1. 문화예술교육 기획지원사업	85	
	2. 꿈다락 토요문화학교 지원사업		
	3. 지역특성화문화예술교육 지원사업		
	‘깊고 심심한 동네 읽기 (그리고 잇기)’		

Gyeonggi Cultural Foundation

2014

문화예술 공모지원사업 변화

1. 2014년 문화예술 공모지원사업 변화
2. 2014년 문화예술 공모지원사업 개요
3. 2014년 문화예술 공모지원사업 상세안내
 - 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
 - 2) 별별 예술프로젝트 지원
 - 3) 전문예술 창작발표 지원
 - 4) 전문예술 연구출판 지원
 - 5) 공연장상주단체육성 지원

1. 2014년 문화예술 공모지원사업 변화

1) 문화예술 공모지원 방향

- 광역문화재단과 기초문화재단의 문예진흥 협력사업 강화
- 지역 문화자원·자연자원을 활용한 예술창작 집중 지원
- 갈래가 다른 예술단체가 협력하여 실행하는 지역공동체 연계 예술 활동 지원 우대
- 예술가(단체)가 하고파하는 별별 다양한 예술실험 지원 확대
- 공연장상주단체 집중 지원과 지역 간 교류 촉진

2) 세부사업 예산 비교

2013년	
우리동네 예술프로젝트	10억원
별별 예술프로젝트	3억원
전문예술 창작발표	3억 4천만원
전문예술 연구출판	8천만원
공연장상주단체육성	16억원
합 계	33억 2천만원



2014년	
우리동네 예술프로젝트	10억원
별별 예술프로젝트	4억 7천만원
전문예술 창작발표	3억 8천만원
전문예술 연구출판	1억원
공연장상주단체육성	16억원
합 계	35억 5천만원



2. 2014년 문화예술 공모지원사업 개요

1) 지원대상 및 사업규모

구분	사업 명	지원 대상	총사업비	지원 한도
1	우리동네 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 동네와 마을을 기반으로 한 지역 공동체 연계 예술프로젝트 ◆ 지역 문화기반시설을 활용한 예술 단체 협력 프로젝트 	10억원	[단체협력] 최고 3천만원 [단체단독] 최고 5백만원
2	별별 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 신경향, 신개념 예술프로젝트 ◆ 적정기술을 응용한 예술프로젝트 ◆ 지역 틈새 문화공간을 활용한 작가집단의 레지던시 예술프로젝트 ◆ 국제 협업 예술프로젝트 	4억 7천만원	최고 3천만원
3	전문예술 창작발표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지역 문화자원·자연자원을 활용한 극예술 신작 제작 지원 ◆ 시각예술 유망작가 신작 제작 지원 	3억 8천만원	[공연예술분야] · 희곡 낭독공연 지원 : 작품당 5백만원 · 쇼케이스 지원 : 최고 1천 5백만원 · 우수작품 초연 지원 : 최고 3천만원 [시각예술분야] 최고 1천만원
4	전문예술 연구출판	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 공동출판 지원 ◆ 경기지역 현대예술사·미학 연구 출판 지원 	1억원	[문학분야] 최고 5백만원 [연구분야] 최고 1천만원
5	공연장상주 단체육성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공연단체 : 3년 이상의 작품 제작 경력이 있는 전문예술단체 ◆ 공연장 : 경기도내 공공 공연장 - 문화기반시설 부설 공연장도 포함 	16억원	최고 1억원

2) 신청자격

▶ 공통신청자격

○ 지원신청자격

- 문화예술단체 및 예술인
- 문화예술진흥법(제10조)에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 문화예술 시설 운영자
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인

○ 지원 신청할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인 혹은 대한민국 국적이 아닌 자가 대표로 있는 단체
- 지원 신청 사업과 동일한 사업으로 문화체육관광부의 국고, 중앙문예진흥기금 및 시·도 예산이나 문예진흥기금을 지원 받는 단체 및 개인
- 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 지방자치단체로부터 국고·지방비 등 예산을 정기적으로 지원 받는 단체 및 개인
 - ※ 단, '공연장상주단체육성 지원' 사업의 경우, 공공 공연장은 신청 가능
- 언론사 소속의 단체
- 학교·종교기관·친교기관 등에서 운영하는 단체
- 경기문화재단 지원금 정산서 미제출 단체(개인)



○ 각 사업별 신청자격

우리동네 예술프로젝트	<p>◆ 경기도에 소재하는 문화예술 단체 (전통예술 단체 포함) [단체 협력 예술프로젝트 분야] ○ 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 예술단체와 더불어 구성된 컨소시엄팀 (장르가 서로 다른 2개 단체 이상) ※ 주관단체는 실행 시·군 단체, 타 지역 단체 모두 가능 [단체 단독 예술프로젝트 분야] ○ 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 예술 단체</p>
별별 예술프로젝트	<p>◆ 문학·시각예술·공연예술·다원예술 영역의 작가 개인 또는 작가 집단 ○ 개인의 경우 → 경기도 거주 전문예술인 ○ 집단의 경우 → 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 소집단 → 자연과학자, 발명가, 인문학자, 작가, 비평가, 큐레이터 등 복합구성 프로젝트팀 (신생팀 신청가능)</p>
전문예술 창작발표	<p>[공연예술분야] ◆ 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체 [시각예술분야] ◆ 경기도에 거주하는 만 45세 이하 작가</p>
전문예술 연구출판	<p>[문학분야] ◆ 경기도 거주 문인 [연구분야] ◆ 경기도에서 활동하는 전문예술 연구자, 예술사가, 미학자</p>
공연장상주단체육성	<p>◆ 경기도 내 공공 공연장과 전문 공연예술단체 컨소시엄</p>

3) 추진일정

구 분	일 정
사업 공고	2013. 12. 16 (월) ~ 2014. 1. 15 (수)
사업설명회	2013. 12. 27 (금) 10:30 (경기문화재단 3층 다산홀)
신청서 접수	2014. 1. 6 (월) ~ 1. 15 (수)
심의 추진	2014. 1. 16 (목) ~ 2. 21 (금)
결과 발표	2014. 2. 28 (금)

4) 접수방법 및 접수처

▶ 접수방법

◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수

- 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
- 우편접수는 반드시 등기우편 (접수 마감일 소인 유효)으로 하셔야 합니다.
- ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.

▶ 지원신청 접수처

- 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
- ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요
- 우편 : 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
- ※ 봉투 겉면에 “공모지원사업신청서(사업명)”을 표기해주시기 바랍니다.
[예 : 2014 공모지원사업 신청서 (우리동네 예술프로젝트)]
- 문의 : 문예지원팀(031-231-7232~9)

5) 결과공고

▶ 경기문화재단 홈페이지 공고 및 개별통보

- ※ 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

6) 교부 및 정산

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산
(총사업비=지원금+자부담+기타재원)
- 지원금과 자부담 (총사업비의 10%에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 계정과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 현금인출 및 현금결제 불가, 계좌이체 또는 체크카드만 사용 가능
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며 정산서 제출시기는 익년도 1월 15일까지
- ※ 사업결과 발표 후 지원사업자 대상 교부/정산 교육 프로그램 운영 예정



7) 유의사항

- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- 동일 단체(예술인)가 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없습니다.
- 경기문화재단 지원금 정산서 미제출 단체(개인)는 모든 지원사업에 신청이 불가합니다.
- 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소되며, 해당 단체, 대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가합니다.
- 문화예술교육 관련 사업은 경기문화예술교육지원센터의 공모지원사업을 참조하시기 바랍니다.
- 시(市) 문화재단이 별도로 운영하는 [우리동네 예술프로젝트 지원사업]은 각 시별로 기준과 일정이 상이할 수 있으니 반드시 시 문화재단 홈페이지를 참조하시어 신청하시기 바랍니다.

시	해당기관	홈페이지
고양시	고양문화재단	www.artgy.or.kr
군포시	군포문화재단	www.gunpocf.or.kr
부천시	부천문화재단	www.bcf.or.kr
성남시	성남문화재단	www.sncf.or.kr
수원시	수원문화재단	www.swcf.or.kr
안산시	안산문화재단	www.ansanart.com
안양시	안양문화예술재단	www.ayac.or.kr
오산시	오산문화재단	www.osanart.net
용인시	용인문화재단	www.yicf.or.kr
의정부시	의정부예술의전당	www.uac.or.kr
하남시	하남문화재단	www.hnart.co.kr
화성시	화성시문화재단	www.hcf.or.kr

3. 2014년 문화예술 공모지원사업 상세안내

1) 우리동네 예술프로젝트 지원

사업목표

- ◆ 문화예술단체가 동네와 마을에서 지역 공동체와 연계하여 실행하는 예술프로젝트를 지원하여 지역사회 속에서 예술이 사랑받을 수 있도록 돕고자 합니다.

신청자격

- ◆ 경기도에 소재하는 문화예술 단체 (전통예술 단체 포함)

[단체 협력 예술프로젝트 분야]

- 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 예술단체와 더불어 구성된 컨소시엄팀 (장르가 서로 다른 2개 단체 이상)
- ※ 주관단체는 실행 시·군단체, 타 지역 단체 모두 가능

[단체 단독 예술프로젝트 분야]

- 프로젝트 실행 시·군에 소재하는 예술단체 (문학, 시각예술, 공연예술 영역)
- ※ 단체등록증(사업자등록증 또는 고유번호증)으로 소재지 확인 가능해야 함
- ※ 개인 신청불가

지원대상

- ◆ 동네와 마을을 기반으로 한 지역 공동체 연계 예술프로젝트 지원
- ◆ 지역 문화기반시설과 문화거점에서 실행되는 예술단체 협력 프로젝트 지원

※ 문화기반시설과 문화거점의 종류

- 문화기반시설 : 문예회관, 예술의 전당, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점 : 주민자치센터, 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페 등 다중이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공 장소 일체

- ※ 본 사업은 단체 소재지가 아닌 사업이 실시되는 사업장소를 기준으로 심의를 하니 참고바라며, 본 사업은 완결된 한 개의 프로젝트를 지원함을 원칙으로 합니다.
- ※ 문화예술교육 관련사업은 경기문화예술교육지원센터에서 진행하는 추가공고를 참조하시기 바랍니다.
- ※ 문화예술 취약계층 관련사업은 경기문화나눔센터에서 진행되는 추가공고를 참조하시기 바랍니다.
- ※ 고양, 군포, 부천, 성남, 수원, 안산, 안양, 오산, 용인, 의정부, 하남, 화성시는 해당지역의 문화재단에서 직접 추진합니다.



지원규모

- ◆ 총지원규모 : 10억원
- ◆ 지원한도 : 단체 협력 프로젝트 최고 3천만원
단체 단독 프로젝트 최고 5백만원

추진일정

- ◆ 공고기간 : 2013. 12. 16 (월) ~ 2014. 1. 15 (수)
- ◆ 접수기간 : 2014. 1. 6 (월) ~ 1. 15 (수)
- ◆ 심의기간 : 2014. 1. 16 (목) ~ 2. 21 (금)
- ◆ 결과발표 : 2014. 2. 28 (예정)

※ 고양, 군포, 부천, 성남, 수원, 안산, 안양, 오산, 용인, 의정부, 하남, 화성시는 각 문화재단 홈페이지 참조

시	해당기관	홈페이지
고양시	고양문화재단	www.artgy.or.kr
군포시	군포문화재단	www.gunpocf.or.kr
부천시	부천문화재단	www.bcf.or.kr
성남시	성남문화재단	www.snct.or.kr
수원시	수원문화재단	www.swcf.or.kr
안산시	안산문화재단	www.ansanart.com
안양시	안양문화예술재단	www.ayac.or.kr
오산시	오산문화재단	www.osanart.net
용인시	용인문화재단	www.yicf.or.kr
의정부시	의정부예술의전당	www.uac.or.kr
하남시	하남문화재단	www.hnart.co.kr
화성시	화성시문화재단	www.hcf.or.kr

추진절차



심의기준

- ◆ 사업목적, 신청자격, 지원대상의 적절성 여부
- ◆ 사업내용의 적절성, 사업계획의 충실성, 기대효과, 추진 능력 등
- ◆ 우선지원 대상 사업
 - 장르가 서로 다른 3개 단체가 문화기반시설을 활용하여 실행하는 예술 협력 프로젝트 (근현대예술가 기림예술제, 사회소수자 네트워크 예술제, 인디예술제 등)
 - 장르가 서로 다른 2개 단체가 지역 공동체에 기반하여 실행하는 예술프로젝트 (동네콘서트, 거리예술제, 마을예술프로젝트 등)

심의방식

- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격 및 시군, 사업영역 분류 심의
- ◆ 2차 서류심의 : 권역별 심의위원회가 시군별로 심의

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
- ◆ 주관단체소개서 1부
- ◆ 협력단체소개서 1부 (단체협력 프로젝트의 경우 해당)
- ◆ 상호협력 협약서 1부 (문화기반시설 활용 단체협력 프로젝트의 경우 해당)
 - ※ 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.
- ◆ 단체등록증(사업자등록증 혹은 고유번호증) 1부 (주관단체인 경우)

추가
제출서류

- ◆ 최근 3년간 단체 활동을 증빙할 수 있는 자료로 도서, 팸플릿, 포스터, 도록, 인쇄물, 사진, 기사 등
 - ※ 모든 출력물의 규격은 되도록 **A4 size로 제출**하여야 하며 포트폴리오, 작품모형, CD 등은 접수받지 않습니다.
 - ※ 별도의 사업소개서(파워포인트, 워드)를 작성하지 마시고, 재단양식에 따라 모두 기재해주시기 바랍니다. 경기문화재단의 지원신청서가 아닌 별도의 사업신청서 제출 시에는 심의에서 제외되오니 유념하시기 바랍니다.

신청방법
및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편 (접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
 - 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 걸봉에 「우리동네 예술프로젝트 지원신청서」 반드시 명기
 - 문의 : 문예지원팀(031-231-7239 담당 윤소영)



유의사항

- ◆ 중복지원배제
 - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
 - 추후에라도 중복지원 여부 확인 시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- ◆ 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 동일단체가 동일한 내용의 사업을 반복하여 신청할 수 없습니다.
- ◆ 2013년까지 문예진흥기금을 지원 받고 공고마감일(2014.1.15.) 까지 지원사업 정산서를 미제출한자는 지원신청이 불가합니다.
- ◆ 총 사업비의 10% 이상은 자부담으로 진행하여야 합니다.
- ◆ 고양, 군포, 부천, 성남, 수원, 용인, 오산, 안산, 안양, 의정부, 하남, 화성시에 소재한 단체는 해당 시 문화재단으로 신청해야 합니다.
- ◆ 신청서에 명기된 사업장소의 시군 권역별 심의위원회의 심의를 받습니다.

2) 별별 예술프로젝트 지원

사업목표

- ◆ 신경향·신개념 예술프로젝트, 적정기술을 응용한 예술프로젝트, 지역 틈새 문화공간을 활용한 작가 집단의 레지던시 예술프로젝트 등 예술가, 예술단체가 하고파하는 여러가지 별별 예술프로젝트를 지원하여 예술의 새로운 장과 지평을 열고자합니다.

신청자격

- ◆ 문학·시각예술·공연예술·다원예술 영역의 작가 개인 또는 작가 집단
 - 개인의 경우
 - 경기도 거주 전문예술인
 - 집단의 경우
 - 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 소집단
 - 자연과학자, 발명가, 인문학자, 작가, 비평가, 프리랜서 큐레이터 등 복합 구성 프로젝트팀 (신생팀 신청가능)

지원대상

- ◆ 신경향, 신개념 예술프로젝트
- ◆ 적정기술을 응용한 예술프로젝트
- ◆ 지역 틈새 문화공간을 활용한 작가 집단의 레지던시 예술프로젝트
- ◆ 국제 협업 예술프로젝트
 - ※ 단, 프로젝트에 대한 결과보고 혹은 공유의 자리는 경기도에서 진행되어야 함

사업선정 방향

- 명확한 주제의식을 지니고 과감한 예술적 작업으로 사회적 반향을 불러 일으킬 수 있는 예술프로젝트
- 적정기술을 응용한 예술 산출물을 내오는 예술프로젝트
- 틈새 문화공간을 활용하여 서로 다른 분야(과학자, 발명가, 인문학자 등)와 폭넓은 협업을 하면서 예술의 역할을 확장하는 레지던시 예술프로젝트
- 국내외 리서치에 기반하여 해외 예술가·예술단체와 공동 주제, 공동과제를 갖고 실행하는 협업 예술프로젝트

지원규모

- ◆ 총지원규모 : 4억 7천만원
- ◆ 지원한도 : 최고 3천만원
 - ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원



- 추진일정**
- ◆ 공고기간 : 2013. 12. 16 (월) ~ 2014. 1. 15 (수)
 - ◆ 접수기간 : 2014. 1. 6 (월) ~ 1. 15 (수)
 - ◆ 심의기간 : 2014. 1. 16 (목) ~ 2. 21 (금)
 - ◆ 결과발표 : 2014. 2. 28 (예정)

- 심의방식**
- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류
 - ◆ 2차 서류심의 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심의
 - ※ 심의기준 : 사업목적의 실현성/참신성/예술성, 사업계획의 타당성, 추진능력, 기대가치 등
 - ◆ 3차 인터뷰심의 : 서류심의를 통해 선정된 지원예정사업에 대해 실시, 서류심의보완
 - ※ 단, 인터뷰 심의는 필요하다고 판단되는 경우 실시함

- 제출서류**
- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
 - ◆ 단체의 경우
 - 단체소개서 (회원명부포함) 1부
 - 단체소제지 증빙서류 (단체등록증, 사업자등록증 등) 1부
 - ◆ 개인의 경우
 - 본인 주민등록초본 1부
 - 작가 이력서 1부
 - ※ 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.

- 추가 제출서류**
- ◆ 프로젝트 관련 자료
 - 단체 또는 개인 활동자료 (대본, 악보, 도록, 자료집, 인쇄물, 팸플릿, 사진 등)
 - ※ 저작권과 관련된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외되며, 관련된 제반 법적 책임은 신청자에게 있습니다.
 - ※ 최근 3년 이내의 활동실적자료(인쇄물, 사진, 기사 등)를 제출해 주십시오.
 - ※ 모든 출력물의 규격은 되도록 **A4 size로 제출**하여야 하며 포트폴리오, 작품모형 등은 접수받지 않습니다.

신청방법
및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편 (접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문접수 : 경기문화재단 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 겹봉에 「별별 예술프로젝트 지원사업」 반드시 명기
 - 문의 : 031-231-7235 (문예지원팀 담당 이진실)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
 - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
 - 추후에라도 중복지원 여부 확인 시, 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 사업에 선정되신 단체(개인)는 경기문화재단이 주관하는 간담회 및 결과보고회에 필히 참석하셔야 합니다.
- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 표절작품이나 저작권관련 분쟁이 발생한 작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체, 대표자 및 당사자는 일정기간 신청이 불가합니다.
- ◆ 2013년까지 문예진흥기금을 지원 받고 공고마감일(2014.1.15.) 까지 지원사업 정산서를 미제출한자는 지원신청이 불가합니다.
- ◆ 총 사업비의 10% 이상은 자부담으로 진행하여야 합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되오니, 반드시 변경된 교부 및 정산지침을 확인하시기 바랍니다.



3) 전문예술 창작·발표 지원

사업목표

- ◆ 전문예술인들의 창작·발표 지원을 통한 경기도 문화예술진흥
 - 지역 문화자원·자연자원을 활용한 극예술 신작 제작 지원
 - 시각예술 유망작가 신작 시리즈 제작 지원

신청자격

- ◆ [공연예술 분야]
 - 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체
 - ※ 사업자등록증, 고유번호증 등으로 증명 가능한 단체만 신청 가능
 - ※ 「지역문화자원·자연자원을 활용한 극예술 신작지원」은 인류학, 신화학, 생태학, 생물학 등 해당 연구모임의 자문 또는 협력으로 제작할 작품 우대 (협약서 제출 요망)
- ◆ [시각예술 분야]
 - 경기도에 거주하는 만 45세 이하 작가

지원대상

- ◆ [공연예술 분야] 지역 문화자원·자연자원 활용 극예술 신작 제작 지원
 - 지역의 대표적인 예술인의 삶과 예술작품, 지역사와 신화 및 바다·강·산·길·섬을 다룬 극예술(연극, 무용극, 음악극) 신작 제작 지원
 - ※ 경기도 연고의 근현대 예술인의 삶과 예술세계를 새롭게 조명한 극예술 신작 제작 우대
- ◆ [시각예술 분야] 자천타천 유망작가 신작 제작 지원
 - 자천 또는 미술비평가·큐레이터·미술잡지기자 추천 유망작가 미발표 신작 시리즈 제작 지원

세부지원 방향

- ◆ [공연예술 분야] 지역 문화자원·자연자원을 활용한 극예술 신작 제작지원
 - 1단계 - 희곡 산출과 낭독공연 지원
 - 신작 제작 기초단계 지원으로 희곡제작 및 결과물 발표(낭독공연) 비용지원
 - 낭독공연은 재단이 지정하는 장소에서 공동으로 추진함 (9월 경)
 - 전문예술단체(연극) 및 희곡작가 결합 (신청은 전문예술단체 측에서 함)
 - 2단계 - 신작제작을 위한 쇼케이스 지원
 - 지역 문화자원을 활용한 신작제작을 위한 쇼케이스 발표 지원
 - 선정된 단체는 공동발표형식으로 진행되는 'PAFe(Performing Art Festa) 2014'에서 발표공연을 하여야 함 (2014년 9월 중에 추진할 예정. 장소, 홍보, 음향, 조명 등 시스템은 재단에서 제공함)
 - ※ 쇼케이스 지원 신청 예술단체는 반드시 완성된 희곡을 제출하여야 함 (음악극은 완성희곡 & 악보 일부, 무용극 분야는 시놉시스 & 실연영상 제출)

- ◆ **[시각예술 분야]** 자천타천 유망작가 신작제작 지원
 - 유망작가 9인 선정
 - 신작 시리즈 제작을 지원하며, 선정 작가들과 협의 하에 ‘도립미술관 유망작가전 生生化 2014’를 추진함 (11월 예정)

지원규모

- ◆ 총지원규모 : 3억 8천만원
- ◆ 지원한도
 - **[공연예술분야]** 지역 문화자원·자연자원을 활용한 극예술 신작 제작지원
 - 1단계 : 희곡 산출과 낭독공연 / 작품당 5백만원
(희곡창작 3백만원, 낭독공연 2백만원)
 - 2단계 : 신작제작을 위한 쇼케이스 지원 / 최고 1천5백만원
(연출/안무/작곡 5백만원, 쇼케이스 제작 1천만원)
 - 3단계 : 우수작품 극장 초연지원 / 최고 3천만원
(연출/안무/작곡 1천만원, 극장초연 제작 2천만원)
 - ※ 3단계 사업은 2단계 선정작 중 PAFe 2014 평가를 통해 우수작품으로 선정 되었을 경우 차년도(2015)에 지원함
- **[시각예술분야]** 자천타천 유망작가 신작제작 지원
 - 최고 1천만원 (신작 시리즈 제작 9백만원, 비평 지원 1백만원)

추진일정

- ◆ 공고기간 : 2013. 12. 16 (월) ~ 2014. 1. 15 (수)
- ◆ 접수기간 : 2014. 1. 6 (월) ~ 1. 15 (수)
- ◆ 심의기간 : 2014. 1. 16 (목) ~ 2. 21(금)
- ◆ 결과발표 : 2014. 2. 28 (예정)

추진절차



심의방식

- ◆ 1차 행정심사 : 신청자격 심사 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심사 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심사
 - ※ 심의기준 : 소재의 가치, 내용의 우수성 및 예술성, 계획의 충실성, 기대가치, 추진 능력 등



제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
 - ※ 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하기 바랍니다.

**추가
제출서류**

◆ [공연예술 분야]

- 단체소개서 (회원명부포함) 1부
- 단체증빙서류 (사업자등록증, 고유번호증 등) 1부
- 작품 관련 자료
 - 신작제작과 관련하여 사적 근거 등을 객관적으로 제시할 수 있는 자료
- 단체 활동 실적자료 (대본, 악보, 자료집, 팸플릿, 도록, 사진 등)
- 연구모임과의 협약서 (해당단체만 제출, 양식참조)
- 이력서
 - <1단계> 희곡작가 개인이력서 1부 첨부 (양식참조)
 - <2단계> 희곡작가/연출가/안무가/작곡가 개인이력서 각 1부 첨부 (양식참조)
- 작품 포트폴리오
 - <1단계> 집필계획 및 시놉시스를 구체적으로 작성(사업계획서 내에 포함요망)
 - <2단계> (연극 부문) 희곡 완성본 5부 제출
 - (음악극 부문) 희곡 완성본 5부 & 작곡계획서, 악보제출
 - (무용극 부문) 작품 시놉시스 & 실연영상 제출
 - ※ 희곡은 워드파일 출력본 혹은 제본하여 5부 제출
 - ※ 악보는 작곡계획을 포함하여 일부분 제출 (PDF 파일)
 - ※ 실연영상은 주요작 안무장면을 3분 내외로 편집하여 제출
 - (신청서와는 별도로 담당자 메일로 제출하여야 하며, 접수여부는 직접 유선상으로 확인. 확장자는 aiv, wmv, mp4 파일만 가능함)
- 제출처 : leo5047@ggcf.or.kr

◆ [시각예술 분야]

- 개인이력서 1부 (양식참조)
- 주민등록초본 1부
- 작품 활동 실적자료 (도록, 자료집, 팸플릿, 사진, 기타 인쇄물 등)
 - ※ 미술비평가·큐레이터·에듀케이터, 미술잡지 기자, 미술사가의 추천서 또는 자천서
 - (추천서는 별도 양식 없으며, 기술도 자유롭게. 추천서 제출은 선택사항)

**신청방법
및 접수처**

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.

- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요.
 - 우편주소
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 곁봉에 「전문예술 창작·발표 지원사업 [00예술분야]」 반드시 명기
 - 문의 : 공연예술분야 031-231-7234 (문예지원팀 담당 임은옥)
시각예술분야 031-231-7232 (문예지원팀 담당 백기영)

유의사항

- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 2013년까지 문예진흥기금을 지원 받고 공고마감일(2014.1.15.) 까지 지원사업 정산서를 미제출한자는 지원신청이 불가합니다.
- ◆ 총 사업비의 10% 이상은 자부담으로 진행하여야 합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되니, 반드시 변경된 교부신청과 정산지침을 확인하시기 바랍니다.

의무사항

- ◆ [공연예술 분야]
 - 선정 단체는 사업기간 내 진행될 모니터링 및 전문평가단 자문 등에 협조 바랍니다.
 - 낭독공연, PAFe 2014 추진관련 해당 사업이 원활히 추진될 수 있도록 협조 바랍니다.

- ◆ [시각예술 분야]
 - 선정 작가는 도립미술관 유망작가전 生生化 2014에 초대될 예정임으로 해당 사업이 원활히 추진될 수 있도록 협조바랍니다.



4) 전문예술 연구출판 지원

- 사업목표**
 - ◆ 전문 문인과 전문예술연구자의 집필과 출판 지원을 통한 경기도 문화예술진흥

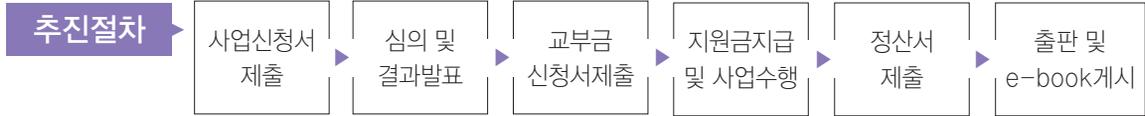
- 신청자격**
 - ◆ **[문학 분야]** 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 공동출판 지원
 - 경기도 거주 문인
 - 신춘문예 또는 주요 잡지를 통해 등단한 작가이며, 최근 3년간 계간지, 월간지 기고 또는 저술활동 실적이 있는 작가
 - ◆ **[연구 분야]** 경기지역 현대예술사·미학 연구 출판 지원
 - 경기도에서 활동하는 전문예술연구자, 예술사가, 비평가
 - 2인 이상 공동연구 형식으로 신청가능 가능
 - 최근 3년간 연구·집필 실적이 있는 분

- 지원대상**
 - ◆ **[문학 분야]** 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 공동출판 지원
 - ◆ **[연구 분야]** 경기지역 현대예술사·미학 연구 출판 지원

- 지원대상**
 - ◆ 총지원규모 : 1억원
 - ◆ 지원한도
 - [문학 분야]** 최고 5백만원
 - [연구 분야]** 최고 1천만원

- 세부지원 방향**
 - ◆ **[문학 분야]** 문학작품 집필과 공동출판 지원
 - 당해연도 : 운문과 산문분야 유망작가 각 6인의 작품 집필과 격월간지 '경기문화나루' 수록 지원
 - 차년도 : 12인의 문학작품 모음집 공동 출판 지원
 - 전액 창작지원금 방식으로 지급되며, 선정될 경우 재단이 요청한 작품을 제출한 이후 지급
 - ◆ **[연구 분야]** 경기지역 현대예술사, 미학 연구서 (단행본) 제작 지원
 - 연구비(40%내외)와 인쇄출판비용(60%내외)를 지원함
 - ※ 2015년 1월 내 출간 및 정산이 가능하여야 함

- 추진일정**
- ◆ 공고기간 : 2013. 12. 16 (월) ~ 2014. 1. 15 (수)
 - ◆ 접수기간 : 2014. 1. 6 (월) ~ 1. 15 (수)
 - ◆ 심의기간 : 2014. 1. 16 (목) ~ 2. 21 (금)
 - ◆ 결과발표 : 2014. 2. 28 (예정)



- 심의기준**
- ◆ 목적, 신청자격, 대상사업의 적절성
 - ◆ 내용의 우수성 및 예술성, 계획의 충실성, 기대가치, 추진 능력 등

- 심의방식**
- ◆ 1차 행정심사 : 신청자격 심사 및 심의영역 분류
 - ◆ 2차 서류심의 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심의

- 제출서류**
- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부 (양식참조)
 - ◆ 주민등록초본 1부 (양식참조 / 공동연구일 경우 개인별로 제출)
 - ◆ 개인이력서 1부 (양식참조 / 공동연구일 경우 개인별로 제출)
 - ※ 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하기 바랍니다.

- 추가 제출서류**
- ◆ **[문학 분야]**
 - 최근 3년간 작품 발표 실적자료
 - 출판물 제출을 원칙으로 하나, 여의치 않을 경우 신청자 본인의 작품 정보를 확인할 수 있는 부분 복사본 제출 (출판물 또는 문예지 표지 및 목차, 서적정보 부분 등)
 - 등단 확인자료 (신춘문예, 문예지 등 확인가능부분 사본제출)
 - 원고제출 (미발표 작품기준)
 - 운문 (시, 시조 등) : 10편 이상
 - 산문 (동화, 단편소설, 수필 등) : 2편 이상
 - ※ 지역 문화자원·자연자원을 소재로 한 신작이 있을 경우 제출하며, 없을 경우에는 사업계획 내 작품 집필계획을 포함하여 제출 요망
 - ◆ **[연구 분야]**
 - 최근 3년간 연구·발표 실적자료



신청방법 및 접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
 - 방문 : 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요
 - 우편주소
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 겹봉에 「전문예술 연구·출판 지원사업 [00분야]」 반드시 명기
 - 문의 : 031-231-7234 (문예지원팀 담당 임은옥)

유의사항

- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 표절작품이나 저작권관련 분쟁이 발생한 작품을 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소되며, 해당 당사자는 일정기간 신청이 불가합니다.
- ◆ 2013년도까지 문예진흥기금을 지원을 받고 공고마감일(2014.1.15.)까지 지원사업 성과보고서(정산서)를 미제출한자는 지원신청 불가합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되니, 반드시 변경된 교부 및 정산지침을 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 연구분야는 총 사업비의 10% 이상은 자부담으로 진행하여야 합니다.

의무사항

- ◆ 본 사업에 선정된 연구서적은 경기문화재단 「전문예술 연구출판 지원사업」에 선정되었음을 명기하여야 합니다.
(경기문화재단 및 한국문화예술위원회 후원 명기)
- ◆ 본 사업에 선정된 문인은 격월간지 '경기문화나루'에 미발표작을 수록하는 것과 차년도 문학작품 모음집 공동출판 및 e-book 무료 게시에 동의하고 협조하여야 합니다.

5) 공연장상주단체육성 지원

사업목표

- ◆ 공공 공연장에 전문예술단체의 상주공간을 안정적으로 확보해 줌으로써 보다 나은 조건에서 창작활동 할 수 있도록 도움
- ◆ 전문예술단체를 유치한 공연장이 우수 작품 공연과 관객개발 프로그램을 통해 예술 애호인 개발과 증대를 꾀할 수 있도록 뒷받침

사업개념

- ◆ 공연장과 전문예술단체간의 상생 협력을 통해 예술단체는 안정적인 활동기반을 확보하고 공연장은 우수 레퍼토리 확보 및 관객개발 증진 효과를 제고함

공연장 제공	예술단체 제공
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상주공간(무대, 사무실, 연습실) 무상 제공 ○ 공연장 우선 대관 혜택 ○ 작품 공동제작 참여(마케팅과 기획 지원) ○ 공동기획 매칭예산 ○ 상주단체 간 교류공연 시 타 공연단체에게도 동일한 혜택 부여(대관료, 연습실 사용료 면제 및 편의 제공) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수 작품 창작 및 레퍼토리 공연 ※ 티켓수의 배분은 공연장과 상호협의를 ○ 퍼블릭 프로그램 (교육 및 관객개발프로그램 운영 등) 실시 ○ 협약 단체간 상호 교류 프로그램에 대해 협력

지원금 지원방침

공연장 측(최대 20%)	예술단체 측(최소 80%)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상주제도 운영경비 <ul style="list-style-type: none"> - 상주프로그램 운영비, 홍보비 기획인건비 등 ※ 지원금을 대관료로 사용할 수 없으며, 불가피할 경우 대관료 금액 이상을 상주프로그램에 재투자하여야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상주프로그램 제작경비 <ul style="list-style-type: none"> - 공연 제작비(무대제작비, 출연료 등), 관객개발프로그램 운영비(강사비, 자료 제작비), 역량강화 프로그램 등 ○ 단체 운영경비 <ul style="list-style-type: none"> - 정규단원·행정인력의 인건비 등 (총지원금의 30% 이내)

※ 총사업비의 최소 10%이상 자부담



사업내용		구분	내 용	비고
필수	신작공연	① 신작공연	② 신작 제작을 위한 쇼케이스 공연	택 1
	기획공연	기획공연 2건 이상 (단, 신작공연 시 기획공연 1건 이상)		
	관객개발 프로그램	상주단체, 상주공연장을 위한 다양한 관객개발 프로그램		
선택	역량강화 프로그램	단체 역량강화를 위한 프로그램 (국제교류, 타 단체와 교류, 워크숍 등)		

※ 사업내용에 따라 지원금 차별 지원

- 지원규모**
- ◆ 지원규모 : 총 16억원 (교류지원사업은 2014년에 별도 공모 예정)
 - ◆ 지원한도 : 사업당 최고 1억원 (1개 공연장당 최대 2건, 2억원 신청 가능)
 - ※ 단체는 중복신청 불가

- 신청자격**
- ◆ **공연장** : 경기도 내 공공 공연장
 - 공공 문화기반시설(박물관, 미술관 등) 부설 공연시설 포함
 - ◆ **예술단체** : 3년 이상의 공연 경력이 있는 전문예술단체(지역제한 없음, 경기도단체 우대)

- 신청방법 및 결과발표**
- ◆ **접수기간** : 2014. 1. 6(월) ~ 1. 15(수)
 - ◆ **접수방법** : 접수기간 내 방문접수 또는 등기우편접수
 - ※ 우편물접수는 1월 15일 소인까지 유효하며, 반드시 등기우편으로 제출하여야 함
 - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않음
 - ◆ **주소** : (442-835) 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 7층 문예지원팀
 - ※ 봉투 겉면에 “공연장상주단체육성 지원사업 신청서” 표기
 - ◆ **결과발표** : 2014. 2. 28 (예정)

- 선정방법**
- ◆ 공연장과 전문예술단체 간 컨소시엄 형태로 지원 신청
 - ◆ 서류심사와 인터뷰 심의 진행

심의기준

◆ **공연장**

- 상주단체 제공 가능 공간(공연장, 사무실, 연습실), 기획프로그램 운영 능력과 실적 등
- 담당자 (대표자, 기획·마케팅·홍보 인력) 역량, 마케팅 역량
- 공연장 매칭 예산 비율 및 예산 사용 계획의 충실성

◆ **예술단체**

- 상주 프로그램(공연, 관객개발 등) 내용의 충실도와 완성도, 기획의 참신성
- 예술단체의 중단기 발전 계획의 완성도와 실현 가능성
- 전문예술단체 여부, 최근 3년간 공연실적 및 레퍼토리 구축 실적

◆ **공통사항**

- 공연장과 상주단체의 중장기적 미션과 중점적인 협력 방향성(신작개발, 관객개발 등)
- 공연장상주단체 사업 추진의 충실도와 완성도 (연속지원 대상자)

제출서류

◆ **지원신청서(사업계획서) 6부**

- ◆ 공연장등록부 1부, 예술단체 등록증(또는 사업자 등록증) 1부
- ◆ 협약서(협약서, 계약서, 양해각서 등) 1부
- ◆ 공연장 정보와 운영현황이 표기된 인쇄물 (예:Annual Report)
- ◆ 공연단체의 최근 활동을 증빙할 수 있는 자료집, 팸플릿 등의 인쇄물

유의사항

◆ **공연장상주단체육성 지원에 선정된 단체는 재단의 다른 지원사업에서 중복지원하지 않음**

- ◆ 상주단체 지원사업 내용과 동일한 사업내용으로 한국문화예술위원회나 다른 재단의 문예진흥기금을 중복 지원 받을 수 없음
- ◆ 지원금 정산서를 2014년 1월 31일까지 미제출한 단체
- ◆ 지원선정 이후에라도 미정산, 위반행위 등 결격사유 발생 시 선정이 취소되며 경기문화재단 지원금 운용 규정에 따라 지원금을 반환할 수 있음
- ◆ 심의에서 선정되지 않은 사업은 별도로 통보하지 않음
- ◆ 제출된 서류와 자료는 일절 반환하지 않음

문의

- ◆ 031-231-7232, 7237 (문예지원팀 담당 박정호, 고유라)

Gyeonggi
Cultural
Foundation

2014

사업신청서 작성방법 안내

1) 일반현황 작성방법

2) 사업계획서 작성방법

4. 사업신청서 작성방법 안내

1) 일반현황 작성방법

1. 사업명	
☞ 사업의 특징이 잘 나타날 수 있도록 사업명을 정해 주세요.	
2. 사업기간	
☞ 주 행사기간(일시)을 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요.	
3. 총사업비	
☞ 사업추진을 위한 총 소요예산액을 기입하시되, 물품 및 인원 협찬이 있을 경우는 시가로 환산해서 반영해주세요.	
4. 신청금액	
☞ 자부담금 및 물품, 협찬 등을 뺀 순수 재단에 지원 신청하는 금액을 적어주시되, 지원분야별 사업유형에 따라 상한선을 초과하여 신청할 수 없으니 유의하여 주시기 바랍니다.	
5. 사업장소	
☞ 주 행사장소(지역)를 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요. ☞ 우리동네 예술프로젝트 신청자는 주 사업장소를 택일하여 표시해 주세요	

6. 신청자				
단체	단체명			
	주소	(-)		
	전화			
	홈페이지	http://		
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :		
	대표자명	(한자:)	주민번호	-
	주소	(-)		
	연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		
	담당자명	(직책:)		
연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :			



- ☞ 신청단체는 단체항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.
- ☞ 우리동네 예술프로젝트 신청자는 주관단체와 협력단체를 구분하여 작성하시고, 협력단체가 3개 이상인 경우에는 칸을 추가 하여 작성하여 주십시오.

개 인	성 명	(한자:)	주민번호	-
	주 소	(-)		
	연 락 처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :				

- ☞ 개인은 개인항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.

7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)
----------------	---

- ☞ [별별예술프로젝트] 지원사업은 모든 사업에 대하여 모니터링을 실시합니다.
[우리동네예술프로젝트] 지원사업은 지원금액이 2천만원 이상인 경우 전수 모니터링 예정이고, 이 외 사업에 대해서는 선별적으로 실시합니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

8. E-mail	지원결과와 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)
------------------	---

- ☞ 재단에서 추진하는 사업에 대한 원활한 홍보를 위하여 신청자의 E-mail 사용승인 여부를 묻는 항목입니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)
----------------	---

- ☞ 신청자가 제출한 첨부자료에 대한 공개여부를 묻는 항목입니다. 해당란에 또는 로 표시해 주세요.

10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 로 표시)
<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록등본(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 이력서(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체일 경우) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.)

- ☞ 추가 제출자료가 무엇인지 표기하는 항목입니다. 해당하는 곳에 또는 로 표시하시고, 괄호() 안에는 제출자료명을 구체적으로 적어주시기 바랍니다.
- ☞ 개인일 경우 이력서, 단체일 경우 단체소개서를 작성하여 제출해 주세요.
- ☞ 지원사업별 추가제출 요구자료를 꼭! 확인하시고 첨부하시기 바랍니다.

2) 사업계획서 작성방법

1. 프로젝트 명

☞ 프로젝트의 지향과 목표가 잘 나타날 수 있도록 엇지있게 프로젝트명을 정해 주세요.

2. 프로젝트 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

☞ 왜, 어떤 의도로 무엇을 어떻게 구상, 기획하는지 적어 주세요.

그리고 프로젝트의 개념과 지향을 뚜렷이 하는데 도움이 되는 리서치 백 테이터와 프로젝트 실행 장소가 중요한 경우에는 지역, 장소 조사 자료도 적어주세요

3. 프로젝트 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

☞ 전체 프로젝트 실행 기간과 장소를 적어주시고, 프로젝트 내 소(小) 프로그램이 여러 개 있을 시 행사별 주최 주관과 그 내용 및 일시를 적어주세요

4. 프로젝트 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

☞ 프로젝트 세부 프로그램을 어떻게 진행하려고 하는지, 나아가 예술가 또는 지역주민과 협력하여 어떤 사업을 하고자 한다면 그들과 어떻게 관계를 맺으며 함께 사업을 할려는지 적어주세요

5. 프로젝트 추진일정

☞ 프로젝트가 완료되는 시점까지 각 단계별 진행일정을 나누어 자세히 적어주세요

6. 프로젝트 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

☞ 예상되는 프로젝트 산출물이 어떤 것들이 있을 수 있는지 적어주세요

7. 기대효과

☞ 프로젝트 실행 주체와 협력단체 그리고 지역사회에 미치는 기대되는 긍정적 영향력에 대해 적어주세요

8. 홍보계획

☞ 주요 홍보전략과 홍보매체별 운영계획 또는 뉴스가치 창출을 위한 이벤트 계획을 적어주세요

9. 참가자 프로필 및 주요역할(참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

☞ 프로젝트 실행 조직과 스태프, 그리고 참가자들을 적어주시고 이들이 맡은 각각의 역할을 밝혀 주시며 개인의 경력사항을 약술해 주세요.



10. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

☞ 문예진흥 지원금은 전체 사업비의 90%를 넘을 수 없습니다.

현실적으로 실현 가능한 자부담액과 후원, 협찬금을 적어주세요

11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분	소요예산 산출기조	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

- ☞ 전체 사업비와 산출근거를 제시하여야 하며 특히 소요예산 산출 기초를 자세히 작성하여야 합니다. 산출기초가 지나치게 부풀려있을 경우 현실적합성 있는 예산수립 능력이 부족하다고 평가되어 심의에서 불리할 수가 있습니다.

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

- ※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.
- ☞ 최근 3년간 한국문화예술위원회, 광역문화재단, 기초문화재단, 광역·기초 지자체 공공기금 수혜실적을 적어주세요.
기타 협조 요구사항 또는 앞에서 기술하지 못한 영역의 내용을 적어주세요

Gyeonggi Cultural Foundation

5. 사업신청서 양식

- 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
- 2) 별별 예술프로젝트 지원
- 3-1) 전문예술 창작발표 지원 [공연예술분야]
- 3-2) 전문예술 창작발표 지원 [시각예술분야]
- 4-1) 전문예술 연구출판 지원 [문학분야]
- 4-2) 전문예술 연구출판 지원 [연구분야]
- 5) 공연장상주단체육성 지원

문화예술진흥지원금 신청서 (우리동네 예술프로젝트)

1. 사업명			5. 사업장소	<input type="checkbox"/> 가평 <input type="checkbox"/> 과천 <input type="checkbox"/> 광명 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 구리 <input type="checkbox"/> 김포 <input type="checkbox"/> 남양주 <input type="checkbox"/> 동두천 <input type="checkbox"/> 시흥 <input type="checkbox"/> 안성 <input type="checkbox"/> 양주 <input type="checkbox"/> 양평 <input type="checkbox"/> 여주 <input type="checkbox"/> 연천 <input type="checkbox"/> 의왕 <input type="checkbox"/> 이천 <input type="checkbox"/> 파주 <input type="checkbox"/> 평택 <input type="checkbox"/> 포천 ※사업장소 택1		
2. 사업기간			6. 유형	<input type="checkbox"/> 협력사업 <input type="checkbox"/> 단독사업		
3. 총사업비			7. 주관단체 분류	<input type="checkbox"/> 문학단체 <input type="checkbox"/> 시각예술단체 <input type="checkbox"/> 공연예술단체 <input type="checkbox"/> 다원예술단체		
4. 신청금액			8. 신청자			
주 관 단 체	단체명					
	주소	(-)				
	전화					
	홈페이지	http://				
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :				
	대표자명	(한자:)			주민번호	-
	주소	(-)				
	연락처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :		
	연락처	@ E-mail :				
	담당자명	(직책:)				
	담당자	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :		
연락처	@ E-mail :					
협 력 단 체	단체명					
	주소	(-)				
	전화					
	홈페이지	http://				
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :				
9. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
10. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
11. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
12. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 ■로 표시) <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 단체등록증 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.)						

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일

신청자 :

(인) 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공	담당부서	담당자	팀장
	2014. 1.		람	문예지원팀		



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명

2. 프로젝트 소개 (기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

-
-
-

3. 프로젝트 개요 (기간, 장소, 주최, 내용, 일시)

-
-
-

4. 프로젝트 세부계획 (세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

-
-
-

5. 프로젝트 추진일정

-
-
-

6. 프로젝트 예상결과 (공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

-
-
-

7. 기대효과

-
-
-

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

10. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

- 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

※ 지원신청 사업과 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 예산이나 문예진흥기금을 지원받는 단체는 신청하실 수 없습니다.



11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

※ 비고에 지원금, 자부담, 후원금에 대해서 명시하여 주시기 바랍니다.

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 통장과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사레비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사레비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.

[단체소개서(양식1)]

주관단체 소개서

단체목적								
주요사업								
조직체계 (구성)								
주요연혁								
추진실적	사업명	사업기간(일시)			장소		비고	
주요구성원		성명	주소		전화	E-mail	전공·경력	직업
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							



[단체소개서(양식2)]

협력단체 소개서

단체목적							
주요사업							
조직체계 (구성)							
주요연혁							
추진실적	사업명	사업기간(일시)	장소	비고			
주요구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

[협약서 (예제)]

상호협력 협약서

_____ 와 _____ 는 우리동네 예술프로젝트 지원사업 추진을 위해 상호 긴밀하고도 우호적인 협력이 필요함을 인식하고, 다음과 같은 내용의 업무협력을 위한 협약을 체결한다.

제 1 조 (목 적) 본 협약은 우리동네 예술프로젝트 지원사업의 추진을 위해 협력관계를 긴밀하게 함을 목적으로 한다.

제 2 조 (사 업 명) 양자는 _____ 사업에 관한 운영에 대해 공동협약을 체결한다.

제 3 조 (사업취지) 본 사업의 취지는 다음과 같다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 4 조 (협력분야) 양자는 제 2조와 3조에 전한 내용을 달성하기 위하여 다음 분야에서 협력한다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 5 조 (사업기간) 사업기간은 2014년 _____ 부터 _____ 까지로 한다.

제 6 조 (협력이행) 양자는 제 4조에서 정한 협력분야에서 실질적인 협력의 성과를 달성하기 위하여 지속적으로 노력한다.

제 7 조 (협의조정) 사업을 실행함에 있어 협의할 사안이 발생할 경우에는 상호협의 하에 조정한다.

제 8 조 (효력발생) 본 협약은 양자 합의 서명한 날로부터 효력이 발생한다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 쌍방이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

_____ (인)

_____ (인)



문화예술진흥지원금 신청서

(별별 예술프로젝트)

개인 예술프로젝트 소집단 예술프로젝트
 (상기 지원유형 1곳에 체크하시기 바랍니다)

1. 프로젝트명						
2. 기 간						
3. 장 소	사업 시·군() / 사업장소(※구체적 사업장소 명기)					
4. 총 사 업 비						
5. 신 청 금 액						
6. 신청자						
단 체	단체명					
	활동장르	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 공연예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 기타				
	주 소	(-)				
	전 화					
	홈페이지	http://				
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :				
	대표자명	(한자:)	주민번호	-		
	주 소	(-)				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :				
	담당자명	(직책:)				
담당자 연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :					
개 인	성 명	(한자:)	주민번호	-		
	활동장르	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 공연예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 기타				
	주 소	(-)				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :						
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
8. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)					
10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시)	<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 단체등록증 <input type="checkbox"/> 개인이력서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.)					

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일 신청자 : 인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	2014. 1.			문예지원팀		

사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명

2. 프로젝트 소개 (기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

-
-
-

3. 프로젝트 개요 (기간, 장소, 주최, 내용, 일시)

-
-
-

4. 프로젝트 세부계획 (세부프로그램, 진행방법, 조직, 스텝 등)

-
-
-

5. 프로젝트 추진일정

-
-
-

6. 프로젝트 예상결과 (공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

-
-
-

7. 기대효과

-
-
-



8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

10. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

- 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

11. 총사업비 내역 (예시임으로 사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

※ 비고에 지원금, 자부담, 후원금에 대해서 명시하여 주시기 바랍니다.

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 통장과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

12. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



[별첨1. 작가이력서(양식)]

작가이력서(개인)

성명	직업			
학력	수학기간	학교(과정)	전공	비고
경력	재직기간	소속(직장/단체)	직책	비고
활동실적	사업(행사)명	일시(기간)	장소	비고
수상실적	수상시기	시상분야	상명(훈격)	비고
기타사항				

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

[별첨2. 소집단소개서(양식)]

소집단 소개서(단체)

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장 소		비 고
주요 구성원		성명	주 소	전화	E-mail	전공·경력	직 업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심의에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 작품명

2. 작품 소개 (기획의도, 작품관련 리서치, 참고문헌 등)

-
-
-

3. 작품 내용 (작품 시놉시스 및 소재, 등장인물)

-
-

4. 작품 세부계획

(1단계 - 집필 및 낭독공연 계획 등 / 2단계 - 작·연출·안무·작곡 참여계획, 쇼케이스 계획 등)

-
-
-

5. 추진일정

-
-
-

6. 예상결과

-
-
-

7. 기대효과

-
-



8. 참가자 프로필 및 주요역할 (참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

※ 배우 및 스태프 위주로 작성요망

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

9. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

10. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

※ 예산편성 시 <전문예술 창작발표 사업> 기준을 참고하여 편성하시기 바랍니다.

1단계 : 희곡 산출과 낭독공연 지원 - 작품당 5백만원 (희곡창작 3백만원, 낭독공연 2백만원)

2단계 : 신작제작을 위한 쇼케이스 지원 - 최고 1천5백만원 (연출/안무/작곡 5백만원, 쇼케이스 제작 1천만원)

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 통장과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

11. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



[별첨1. 단체이력서(양식)]

단체 소개서

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장소		비고
주요 구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

[별첨2. 개인이력서(양식)] 희곡작가, 연출가, 안무가, 작곡가용 (참여 예술인 모두 작성 요망)

개 인 이 력 서

성 명			직 업		
등단 또는 데뷔 관련사항 (※반드시 기재바람)					
연 도			장 르		
발표장소			작품명		
학 력	수학기간	학교(과정)		전 공	비 고
경 력	재직기간	소속(직장/단체)		직 책	비 고
작 품 실 적	작품명		발표연도	발표장소	비 고
수 상 실 적	수상연도	수상분야		상명(훈격)	비 고
기 타 사 항					

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



[별첨3. 협약서(양식)] - 인류학, 신화학, 생태학, 생물학 등 해당연구모임과 연계단체 제출 (선택사항)

상호협력 협약서

_____ 와 _____ 는 전문예술 창작발표 지원사업 추진을 위해 상호 긴밀하고도 우호적인 협력이 필요함을 인식하고, 다음과 같은 내용의 업무협력을 위한 협약을 체결한다.

제 1 조 (목 적) 본 협약은 전문예술 창작발표 지원사업의 추진을 위해 협력관계를 긴밀하게 함을 목적으로 한다.

제 2 조 (사 업 명) 양자는 _____ 사업에 관한 운영에 대해 공동협약을 체결한다.

제 3 조 (사업취지) 본 사업의 취지는 다음과 같다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 4 조 (협력분야) 양자는 제 2조와 3조에 전한 내용을 달성하기 위하여 다음 분야에서 협력한다.

- 1.
- 2.
- 3.

제 5 조 (사업기간) 사업기간은 2014년 _____ 부터 _____ 까지로 한다.

제 6 조 (협력이행) 양자는 제 4조에서 정한 협력분야에서 실질적인 협력의 성과를 달성하기 위하여 지속적으로 노력한다.

제 7 조 (협의조정) 사업을 실행함에 있어 협의할 사안이 발생할 경우에는 상호협의 하에 조정한다.

제 8 조 (효력발생) 본 협약은 양자 합의 서명한 날로부터 효력이 발생한다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, 쌍방이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.

2014년 월 일

_____ (인)

_____ (인)

문화예술진흥지원금 신청서 (전문예술 창작발표 지원사업 시각예술 분야)				
1. 구 분	자천타천 유망작가 신작 시리즈 제작 지원 <input type="checkbox"/> 자천 <input type="checkbox"/> 비평가/큐레이터/에듀케이터/미술잡지기자/미술사가 추천			
2. 작 품시리즈명				
3. 작 품 유형				
4. 작 품 수 량				
5. 제 작 기 간				
6. 총 사 업 비				
7. 신 청 금 액				
8. 신청자				
개 인	작 가 명	(한자 :)	주민번호	-
	주 소	(-)		
	연 락 처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		
9. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
10. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
11. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
12. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 자천서 <input type="checkbox"/> 추천서 <input type="checkbox"/> 개인이력서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 자료 및 활동실적 제출자료 (1. / 2. / 3. / 4.)				

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일

신청자 :

① 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 란	담당부서	담당자	팀장
	2014. 1.		문예지원팀			



사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 작품 시리즈 명

2. 작품 소개 (작품컨셉, 작품 이미지, 작품 제작 관련 드로잉, 리서치 등)

-
-
-

3. 작품 개요 (주제, 질료, 형상, 기법, 과정 등)

-
-
-

4. 작품 제작 세부계획 (작품 수량, 제작 기간 등)

-
-
-

5. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

6. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

사업비 구분	소요예산 산출기조	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 통장과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 대표자 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가(연출료, 기획료 등 인건비성 사례비)
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

7. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



[별첨1. 추천서 / 자천서 (자유기재)]

추천서 또는 자천서

[별첨2. 개인이력서(양식)] 희곡작가, 연출가, 안무가, 작곡가용 (참여 예술인 모두 작성 요망)

작가이력서

성명				직업		
데뷔 관련사항 (※반드시 기재바람)						
데뷔연도				장르		
학력	수학기간	학교(과정)		전공	비고	
경력	재직기간	소속(직장/단체)		직책	비고	
활동실적	사업(전시, 프로젝트)명		일시(기간)	장소	비고	
수상실적	수상연도	수상분야	상명(훈격)		비고	
기타사항						

※ 필요한 항목은 칸을 늘어서 작성해주시기 바랍니다.



문화예술진흥지원금 신청서

(전문예술 연구출판 지원사업)

1. 구 분	<input type="checkbox"/> [문학분야] 지역 문화자원·자연자원을 활용한 문학작품 집필과 공동출판 지원						
2. 작 품 갈 래	<input type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 시조 <input type="checkbox"/> 단편소설 <input type="checkbox"/> 동시 <input type="checkbox"/> 동화 <input type="checkbox"/> 수필 <input type="checkbox"/> 기타 ()						
3. 작 품 주 제							
4. 대표작품명 및 작품제출편수	대표작품명 : _____ 제출작품수 : 총 _____ 편						
5. 격 월 간 지 수 록 희 망 월							
6. e-book 제작 동 의 여 부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 공동출판 작품모음집 e-book제작에 동의하지 않으면 신청불가						
7. 신 청 금 액							
8. 신 청 자							
개 인	성 명	(한자 :)			주민번호	-	
	주 소	(-)					
	연 락 처	☎ 전화 :				☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :					
9. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)						
10. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)						
11. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시)	<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 개인이력서 <input type="checkbox"/> 저작물 이용동의서 <input type="checkbox"/> 신청사업 관련 활동실적 자료 (1. / 2. / 3. / 4.)						

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일

신청자 :

인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	2014 . 1 .			문예지원팀		

사업 계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 작품 주제

○

2. 작품 내용

○

○

○

3. 작품 형식

○

○

4. 작품 분량 (A4 및 원고지 기준으로 구체적으로 기재요망)

○

○

5. 작품 집필 세부계획

○

○

6. 작품 발표 시기 (격월간지 수록 희망 월)

○ 1순위 :

○ 2순위 :



7. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비고
자부담			
후원금			
협찬금			
기타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

8. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

※ 본 사업 선정시 창작지원금으로 교부되므로 신청금만 기재하시면 됩니다. 총 사업비 중 자부담 10% 편성은 하지 않아도 됩니다.

9. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.

[별첨1. 개인이력서(양식)]

개 인 이 력 서 (작가)

성 명			직 업		
등단관련사항 (※반드시 기재바람)					
등단연도			장르		
발표지면			작품명		
학 력	수학기간	학교(과정)		전 공	비 고
경 력	재직기간	소속(직장/단체)		직 책	비 고
작품집 발간 및 발표실적	작품/작품집 명		발표연도	발표지/출판사명	비 고
수상실적	수상연도	수상분야		상명(훈격)	비 고
기타사항					

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

저작자가 '저작물 이용동의서'를 작성함과 동시에 다음과 같은 방법 및 조건하에서 저작물을 이용할 수 있도록 허락한 것으로 본다

1. (저작물 범위)본 동의서에서 저작물이라 함은 문학, 학술, 또는 예술의 범위에 속하는 창작물로 인쇄형태의 자료뿐만 아니라, 영상매체로 제작한 자료를 포함한다.
2. (저작물 이용범위) 학술연구 및 교육을 위해 저작물의 일부 또는 전부를 저작자의 별도 의사표시가 없을 경우 저작물의 DB 구축과 인터넷을 포함한 정보통신망을 통해 배포 및 전송을 허락한다.
3. (저작물 공개) 저작물은 경기문화재단 및 경기도사이버도서관 사이트를 통해 서비스를 진행한다.
4. (저작물 이용기간) 저작물이용기간에 대해서 저작자의 별도의 의사표시가 없을 경우 지속적인 서비스를 허락한다.
5. (사적이용의 제한) 배포, 전송된 저작물은 이용자가 다시 복제 및 전송할 수 없으며 이용자가 조사·연구 이외의 상업적 용도로 사용하는 것은 금한다.
6. 경기문화재단은 해당 저작물로 인한 타인의 권리 침해에 관하여 일체의 법적책임을 지지 않는다.

※ 본 동의서에 대한 문의사항은 경기문화재단 또는 경기도사이버도서관으로 문의하여 주십시오.

경기문화재단	경기도사이버도서관
Tel. 031-231-7234 Fax. 031-236-0283 E-mail. leo5047@ggcf.or.kr	Tel. 031-249-5238 Fax. 031-246-4021 E-mail. jashin@library.kr



문화예술진흥지원금 신청서

(전문예술 연구출판 지원사업)

1. 구 분	경기지역 현대예술사, 미학 연구 지원 <input type="checkbox"/> 현대예술사 <input type="checkbox"/> 미학		
2. 연구 서명			
3. 사업 기간	집필 및 제작기간 :	출판예정일 :	
4. 출 판 사 정 보	출판사명 :	연락처 :	
5. e-book 제작 동 의 여 부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ e-book제작에 동의하지 않으면 신청불가		
6. 총 사 업 비			
7. 신 청 금 액			
8. 신 청 자 (※ 공동연구일 경우 대표 1인 기재)			
개 인	성 명	(한자 :)	주민번호 -
	주 소	(-)	
	연 락 처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :
	연 락 처	@ E-mail :	
9. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
10. 첨부 자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
11. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시)			
<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 개인이력서 <input type="checkbox"/> 저작물 이용동의서 <input type="checkbox"/> e-book 제작 무료게시 동의서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본 <input type="checkbox"/> 신청사업 관련 활동실적 자료 (1. / 2. / 3. / 4.)			

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일 신청자 : (인) 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	2014. 1 .			문예지원팀		

사업계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.
지원분야에 해당되는 내용을 충실히 작성해 주시길 바라며, 예시항목에 없더라도 본 계획서에 추가하고 싶은 내용이 있다면 기재바랍니다.

1. 연구서 명

2. 연구서 개요 (기획의도, 목적, 연구방향, 기존연구서와의 차별성 등)

-
-
-

3. 연구서 내용 (목차, 세부내용, 연구요약 등)

-
-
-

4. 연구서 출간 세부계획 및 추진일정 (출판사협의일정, 활동계획 등)

-
-
-

5. 연구서 제작 성과, 기대효과

-
-
-

6. 예상결과물

- 최종결과물 형태 : □ 출판물 + e-book
- 제작페이지 :
- 제작부수 :

7. 홍보계획

- 홍보매체 :
- 주요홍보전략 :



8. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.

9. 총사업비 내역 (사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

※ 본 사업의 인건비(연구비)는 총 사업비의 40% 내외입니다. 규정에 맞게 작성바랍니다.

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인 건 비			
	소 계		
제 작 비			
	소 계		
진 행 비			
	소 계		
임 차 비			
	소 계		
기 타			
	소 계		
합 계			

◎ 교부 및 정산방침 공지 (예산반영시 참고하시길 바랍니다)

- 총사업비의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산 (총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 통장과 연결되는 경기문화재단 지원금 전용 체크카드 발급
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며, 정산서 제출시기는 익년도 1월 10일까지

10. 기타사항 (경기문화재단 문예진흥지원금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



[별첨1. 개인이력서(양식)]

개 인 이 력 서 (연구자)

성 명			직 업			
학 력	수학기간	학교(과정)		전 공		비 고
경 력	재직기간	소속(직장/단체)		직 책		비 고
저 서	저서명		출판연도	출판사		비 고
연구실적	과제명	역할	기간	주관기관	금액	발표방법
소논문 발표실적	제목		발표연도	발표방법		비 고
수상실적	수상시기	시상분야		상명(훈격)		비 고
기타사항						

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

※ 발표방법란에는 발표(예정)한 학술지, 출판사, 사이트주소 등을 기록



저작자가 '저작물 이용동의서'를 작성함과 동시에 다음과 같은 방법 및 조건하에서 저작물을 이용할 수 있도록 허락한 것으로 본다

1. (저작물 범위)본 동의서에서 저작물이라 함은 문학, 학술, 또는 예술의 범위에 속하는 창작물로 인쇄형태의 자료뿐만 아니라, 영상매체로 제작한 자료를 포함한다.
2. (저작물 이용범위) 학술연구 및 교육을 위해 저작물의 일부 또는 전부를 저작자의 별도 의사표시가 없을 경우 저작물의 DB 구축과 인터넷을 포함한 정보통신망을 통해 배포 및 전송을 허락한다.
3. (저작물 공개) 저작물은 경기문화재단 및 경기도사이버도서관 사이트를 통해 서비스를 진행한다.
4. (저작물 이용기간) 저작물이용기간에 대해서 저작자의 별도의 의사표시가 없을 경우 지속적인 서비스를 허락한다.
5. (사적이용의 제한) 배포, 전송된 저작물은 이용자가 다시 복제 및 전송할 수 없으며 이용자가 조사·연구 이외의 상업적 용도로 사용하는 것은 금한다.
6. 경기문화재단은 해당 저작물로 인한 타인의 권리 침해에 관하여 일체의 법적책임을 지지 않는다.

☞ 본 동의서에 대한 문의사항은 경기문화재단 또는 경기도사이버도서관으로 문의하여 주십시오.

경기문화재단	경기도사이버도서관
Tel. 031-231-7234 Fax. 031-236-0283 E-mail. leo5047@ggcf.or.kr	Tel. 031-249-5238 Fax. 031-246-4021 E-mail. jashin@library.kr

[별첨 3] 출판사용

e-book 제작, 무료게시 동의서

신청사업명 :

저 자 :

1. () 출판사는 최종결과물을 전자책으로 제작하고, 완성된 전자책을 경기문화재단에 제출하는 것에 동의한다. (pdf 파일 제출)
2. 완성된 전자책을 경기문화재단 및 경기도사이버도서관에 공공의 목적으로 1년간 (2015.1.1~12.31) 무료 게시하는 것에 동의한다.

() 출판사 (직인)



문화예술진흥지원금 신청서

(공연장상주단체육성 지원)

1. 지원 신청주체

공 연 장	명 칭	(직인)			
	주 소	(-)			
	홈 페이지	http://			
	공연장현황	설립년 :	■ 사업자 등록번호 :		
	대표자명		주민번호	-	
	담당팀장명		주민번호	-	
	연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :			
	담당자명	(직책 :)			
	연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :		Fax :			
예 술 단 체	명 칭	(직인)			
	주 소	(-)			
	홈 페이지	http://			
	단체현황	설립년 :	■ 사업자 등록번호 :		
	대표자명		주민번호	-	
	연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :			
	담당자명	(직책 :)			
	연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		Fax :	

2. 지원신청금

총 사업비 (단위 : 천원)	총액 : (공연장 매칭예산 :)	지원신청액 (단위 : 천원)	공연장	예술단체
--------------------	-----------------------	--------------------	-----	------

3. 제출자료

- ① 지원신청서(사업계획서) 6부
- ② 공연장등록증 사본 1부 ③ 예술단체 등록증(또는 사업자등록증) 사본 1부
- ④ 공연장, 예술단체 간 협약서(양해각서 또는 계약서 등) 사본 1부
- ⑤ 그 외 활동 증빙자료 각 1부(자료집, 팸플릿, Annual Report 등)

기재내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2014 년 1 월 일

신청자 :

① 인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	2014. 1.			문예지원팀		

I-①. 상주단체 운영계획(공연장 작성)

1. 시설 일반 현황

가. 시설에 입주해 있는 공연예술단체 현황 - 입주공연예술단체 보유여부에 관하여 해당사항에 □ 안에 ■ 표를 하신 후 숫자를 적어 주십시오.						
□ 전속단체 ¹⁾ 수	개	□ 상주단체 ²⁾ 수	개	□ 입주단체 ³⁾ 수	개	□ 해당사항 없음

*해당 사항이 있는 경우에만 적어 주십시오.

- (1) 전속단체 : 귀 시설 안에 사무실 및 연습실을 가지고 활동하고 있는 단체 가운데 귀 시설의 한 부서로 편제되어 운영되는 공연예술단체
- (2) 상주단체 : 귀 시설 안에 사무실 및 연습실을 가지고 활동하고 있는 단체 가운데 귀 시설과의 상주계약(프로그램 제공 약정 등)에 의해 활동하고 있는 공연예술단체
- (3) 입주단체 : 귀 시설과의 특정한 관계없이 단순히 귀 시설에 임대료를 지불하고 시설의 일부를 사무실이나 연습실 등으로 임대하여 사용하고 있는 공연예술단체 (단, 예총 및 민예총 시·군 지부 협회 등은 제외하고 적어주십시오.)

나. 공연장 규모와 현황

(1) 공연장수 ()개

(2) 공연장명 및 객석 수

공연장명 ¹⁾	객석 수 ²⁾	공연장명 ¹⁾	객석 수 ²⁾
①		②	
③		④	

(1) 공연장명 : “해오름극장” “달오름극장” “소극장” “대극장” 등 실제 사용하고 있는 명칭을 야외극장을 포함하여 적어 주십시오. - 공연장이 1개인 경우에는 첫 번째 칸에 적어 주십시오.

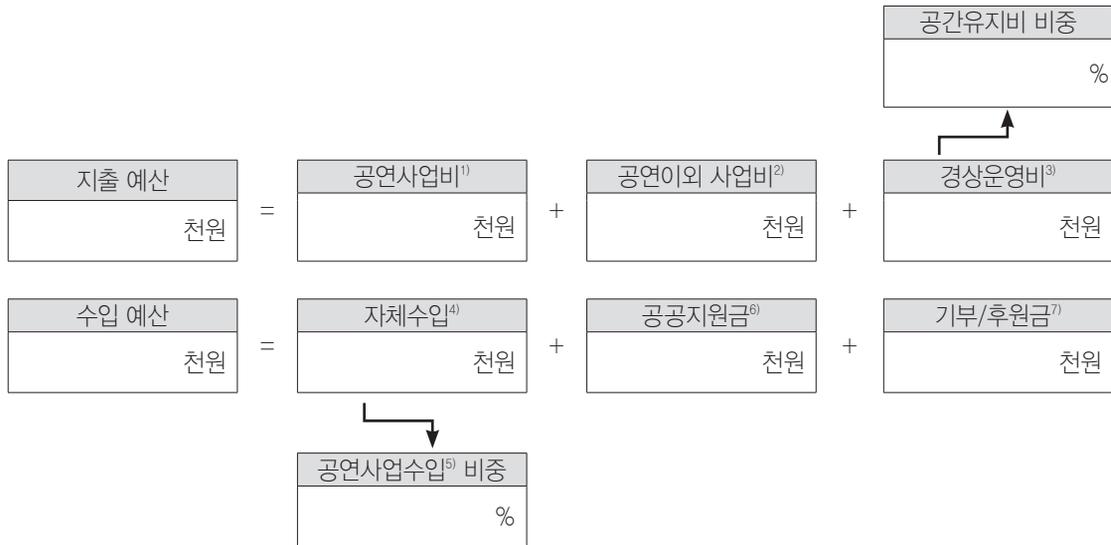
(2) 객석수는 “고정좌석”으로 적어 주시고, 고정좌석이 아닐 경우 “최대수용인원”으로 적어 주십시오.

다. 기획(제작) 공연 현황 및 관객개발 프로그램(예술교육 프로그램 등) 운영현황(2013년 기준)

구 분(사업명)	기 간(일 수)	내용(기획 의도 및 목적)	참여자 수(유료, 무료 관객구분)



라. 재정현황(2013년 기준)



- (1) 공연사업비 : 자체의 기획·제작공연에 들어간 제반 비용(출연료, 홍보비, 마케팅비, 연습비 등)을 말함
- (2) 공연 이외 사업비 : 전시사업비, 교육사업비, 교류사업비, 기타 문화사업비 등 모두 포함
- (3) 경상운영비 : 공연시설 운영에 따른 인건비(전속단체 인건비는 제외), 공간유지비(유지관리, 개·보수비), 시설투자비, 제세부담금(부가세, 지방세, 공과금, 부담금) 및 기타운영비
- (4) 자체수입 : 공연사업수입, 공연 이외 예술사업수입, 기타수입, 차입금 등이 해당됨
- (5) 공연사업 수입 : 대관료수입, 입장료수입, 공연관련 판매수입, 협찬수입 등이 해당됨
 - 대관료수입 : 회기 내 납입된 대관료 총액 / 입장료수입 : 귀 시설에서 자체 기획·제작한 공연 가운데 귀 시설에 귀속된 입장료 수입 총액 / 공연 관련 판매수입 : 프로그램, OST음반, 대본집 등 공연과 직접 관련된 상품으로서 귀 시설에서 직접 판매하여 얻은 수입에 제한 / 협찬수입 : 공연과 관련된 협찬수입 총액
- (6) 공공지원금 : 국고보조금, 지방비 보조금, 각종 공공 기금 등이 해당됨
- (7) 기부/후원금 : 개인 및 기업의 기부금, 후원회를 통한 수입 등이 해당됨

마. 인력현황(작성일 기준)

총 직원 수	구 분	총 인원	정규직	비정규직
명	행정(경영)지원인력 [총무, 인사, 예산, 회계, 시설관리 등]	명	명	명
	공연사업인력 [공연기획, 홍보, 마케팅 등]	명	명	명
	공연장 운영 및 진행인력 [하우스매니저, 공연안내 등]	명	명	명
	공연이외 예술사업인력 [전시기획, 교육기획 등]	명	명	명
	무대기술인력 [무대감독, 무대장치, 조명, 음향 등]	명	명	명

2. 공연장의 상주단체 운영계획

가. 예술단체(장르) 선정 이유

나. 공연장의 환경적 특성과 상주단체와의 연계성 또는 협력 가능성

다. 공연장이 제공하는 협력항목을 구체적으로 제시

- 매칭 예산확보, 대관료 면제, 사무공간 무상제공, 인력지원(기획, 홍보, 무대) 등

※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바라며 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

3. 예술단체를 위한 제공 내역(매칭예산)

항목		세부내역		비고
제작비	확보예산 (2014년)	천원	(사용예정항목 기재)	
	가능예산 (2014년)	천원	(사용예정항목 기재)	
공간	사무실	m ²	(제공조건 기재_무상임대/할인임대 등)	
	연습실	m ²	(제공조건 기재_가능한 일수 등)	
	공연장	일수/횟수	(제공조건 기재_선대관, 무료대관 등)	
	기타			
홍보/마케팅 지원		(구체적 방법제시)		
기타 조건		(구체적 방법제시)		

※ 단, 지원 결정 후 공연장 측에서 신청 시 제시한 매칭 예산이 줄어들 경우, 재단의 지원금 재조정 될 수 있음



1-②. 상주단체 운영계획(예술단체 작성)

1. 일반 현황

<p>가. 단체의 법적자격</p> <p> <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 기타 법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제10조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 </p>																								
<p>나. 일반 현황</p> <p> <input type="checkbox"/> 단체 구성 인원 : 총 인원 수 _____명 </p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">상근</td> <td style="width: 30%;">명</td> <td style="width: 30%;">비상근</td> <td style="width: 30%;">명</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> 연간 예산 규모(개략적 평균) : (_____ 천원) = 예술활동경비 _____ 천원 + 운영경비 _____ 천원 <input type="checkbox"/> 예산 조달 : 연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____ % + 외부 조달 _____ % </p>					상근	명	비상근	명																
상근	명	비상근	명																					
<p>다. 단체의 주요구성원 _ 대표자와 단원의 이름, 스텝 (연출, 희곡, 음악, 무대) 등</p>																								
<p>라. 단체의 설립목적</p>																								
<p>마. 신청단체의 주요 활동 장르 (음악, 무용, 연극, 전통 등을 중심으로 자유롭게 기술) (_____)</p>																								
<p>바. 신청단체의 주요 사업 지역 (* 관련이 있는 곳만 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시)</p> <p> <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 해외 (국가명 _____) </p>																								
<p>사. 공연레퍼토리 및 문화예술교육 프로그램 구축실적 및 상세내용</p>																								
<p>아. 단체의 활동(수상)실적(* 주요 활동실적을 연도별로 기술)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">공연장명</th> <th style="width: 20%;">공연기간</th> <th style="width: 20%;">공연 횟수</th> <th style="width: 20%;">총 관객수</th> <th style="width: 20%;">접유율(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					공연장명	공연기간	공연 횟수	총 관객수	접유율(%)															
공연장명	공연기간	공연 횟수	총 관객수	접유율(%)																				
<p>자. 최근 3년간 지원사업 선정현황(예술위, 경기문화재단, 서울문화재단 등)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">문예진흥기금 사업명</th> <th style="width: 40%;">사 업 명</th> <th style="width: 30%;">지원액 (천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					문예진흥기금 사업명	사 업 명	지원액 (천원)																	
문예진흥기금 사업명	사 업 명	지원액 (천원)																						

2. 상주단체 운영

가. 예술단체의 지향점 및 중단기 계획(최소 3년 이상)

나. 공연장 선정 이유

다. 지역과 공연장의 예술현황을 위한 협력방향 제시

※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바라며 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

3. 예술단체를 위한 제공 내역(매칭예산)

	세부내역		비고
확보예산 (2014년)	천원	(사용예정항목 기재)	지원금, 후원(협찬)금 등 포함
가능예산 (2014년)	천원	(사용예정항목 기재)	
공연 수	회	(예정 공연명 기재)	
교육프로그램 수	회	(예정 교육프로그램명 기재)	
홍보/마케팅 지원	(구체적 방법제시)		
기타 조건	(구체적 방법제시)		



II. 공연장, 상주단체 운영계획(공통작성)

1. 공연장, 상주단체 간 지향점 및 중단기 계획 (최소 3년 이상)

※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바랍니다.

2. 공연장 상주단체간의 목표와 2014년 중점과제

※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바랍니다.

3. 프로그램별 세부 계획 (2014년)

- 각 프로그램 별 기획의도와 프로그램 내용, 제작시스템, 스텝 포함하여 명시
- 공연장과 상주단체의 중점적인 협력사업 순으로 제시함

가. 신작공연(필수)

나. 기획공연(필수)

다. 관객개발 프로그램(필수)

라. 역량강화 프로그램 (선택)

- 국제교류, 워크샵, 세미나 등 상호 교류프로그램 진행시 기획안

※ 본 신청서 안에서 자유롭게 칸을 늘려 사용하시기 바랍니다.

4. 공연장, 예술단체간 협약 내용 요약 (MOU, 양해각서, 계약서 등)

※ 약정서 1부 별첨

공연장 제공	예술단체 제공
ex) · 공연장, 연습실 무료대관 · 언론홍보, 티켓 판매 등 홍보마케팅 지원 등	ex) · 공연 및 교육 프로그램 운영협조 등



5. 총 사업비 내역(2014년 3월 ~ 2014년 12월)

(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다.)

사업비 구분		소요예산 산출기초	예산 (단위:천원)	비고 (자부담)	
제작비	신작	출연료			
		무대제작비			
		음악 작·편곡			
		소계			
	기획공연				
		소계			
	관객개발				
		소계			
			합 계		
	홍보비	ex) 포스터제작			
합 계					
임차비	ex) 버스임차				
	합 계				
운영비	ex) 기획인건비				
	ex) 우편비				
	합 계				
기타					
	합 계				
		총 계			

※ 비고에 자부담(매칭예산) 및 지출주체(공연장 / 예술단체)에 대한 구분을 표기해 주시기 바랍니다

공연장 상주단체 약정서

공연장 ____ 예술의전당(이하 “갑”이라 칭함)와 극단 ____ (이하 “을”이라 칭함)는 다음의 내용에 의거하여 “갑”의 상주단체로 “을”을 지정하고 그 원활한 운영을 위해 아래의 약정을 체결한다.

제1조 상주단체 약정의 목적

“갑”과 “을”은 상호신뢰를 바탕으로 공연장 활성화와 예술단의 발전을 통해 문화예술발전에 기여하고 지역사회 문화향수기회 확대에 동참하는 것을 목적으로 한다.

제2조 약정기간

본 약정은 년 월 일부터 년 월 일까지 년간 유지되며 약정 만료 3개월 전까지 어느 일방이 재약정 불가의사를 밝히지 않을 경우 향후 년간 본 약정은 연장된다.

제3조 상주단체 약정에 따른 권리와 의무

1. “갑”의 권리와 의무
 - 1) “갑”은 “을”에게 필요한 사무공간과 연습공간을 제공한다.
 - 2) “갑”과 “을”이 합의한 공연을 위한 공연장과 부대시설을 “을”에게 제공한다.
 - 3) “갑”과 “을”이 합의하여 공동제작하는 공연의 경우 홍보·마케팅·수입금 관리 등의 업무를 지원한다.
2. “을”의 권리와 의무
 - 1) “을”은 “갑”의 상주단체로서 “갑”의 공연장운영에 관한 사항에 적극 협조한다.
 - 2) “갑”이 제작하는 공연·축제·교육 등에 출연 또는 협조를 요청할 경우 적극적으로 임한다.
 - 3) “을”의 단체명이 포함되는 모든 공연의 홍보자료에 ‘____ 예술의전당 상주단체임’을 명기한다.
 - 4) “갑”이 직접적으로 제작에 참여하지 않는 공연에 대해서도 최소 공연 한달 전에 “갑”에게 공지한다.
 - 5) 극단 ____의 작품 제작 시 특별한 사정이 없는 한 ____ 예술의전당에서 초연을 한다. 공연 여부에 관해서는 제작 단계에서부터 쌍방이 논의하여 결정한다.
3. “갑”과 “을”의 권리와 의무

“갑”과 “을”은 공연장 사용 및 사업 운영에 있어 신의와 성실을 다해 상호 협조한다.



제4조 연간 사업계획

1. “갑”과 “을”은 연간 사업계획과 관련하여 ____ 월말까지 합의하여 확정한다. 연간 사업 계획에는 공연의 내용, 장소 등 일반적인 사항이 포함된다.
2. “갑”과 공동으로 제작하는 사업에 관해서는 해당연도 사업계획 준비 시 논의하고, 공연 3개월 전에는 개별 사업에 대한 계약을 체결한다. 이 계약에는 예산분담계획, 업무분장, 수입의 배분 등 사업에 관한 구체적인 사항을 모두 포함한다.

제5조 약정 해지

1. 제2조에 명시된 약정기간 만료 후 약정 종료를 원할 경우, 약정 종료를 원하는 측은 다른 일방에게 최소 3개월 전까지 그 내용을 서면으로 공지한다.
2. 약정 기간 중 어느 일방이 약정 해지를 원할 경우 해지 희망일로부터 3개월 전까지 서면으로 해지 사유 및 의사를 표시하고 상대방의 동의를 구해야 한다.

제6조 상호협조

1. “을”이 사용하는 연습실은 다른 단체의 사용 및 “갑”의 사업을 위해 필요한 경우 “갑”은 이 사항을 “을”의 사용 전에 알리고 “을”은 이에 대해 최대한 협조한다.
2. “을”은 “갑”의 공간 사용에 있어 선량한 사용자 및 관리자로서의 주의의무를 다한다.

2014 년 월 일

“갑”

“을”

주소 :

주소 :

대표 :

(인)

대표 :

(인)



Gyeonggi Cultural Foundation
경기문화재단

Gyeonggi Cultural Foundation

2014 문화예술교육 공모예정사업 안내

1. 문화예술교육 기획지원사업
2. 꿈다락 토요문화학교 지원사업
3. 지역특성화문화예술교육 지원사업
'깊고 심심한 동네 읽기 (그리고 잇기)'



Gyeonggi Cultural Foundation
경기문화재단



예정사업 1. 문화예술교육 기획지원사업

○ 사업 목표

- 문화예술교육 현안과 관련하여 기획, 개발에 필요한 조사, 연구, 학습, 아이디어 회의 등의 과정이 자발적으로 이뤄질 수 있도록 과정 중심의 자율학습 모임 지원

○ 지원 대상

- 문화예술교육에 대한 문제의식과 상상력을 가지고 구체적인 학습계획, 비평, 논의 및 시범 실행이 가능한 5인 내외 자율학습모임
- 기획자, 예술가, 교육자, 활동가 등 다양한 주체로 구성된 모임 우대
- 모든 과정을 온/오프라인을 통해 자발적, 적극적으로 공유할 수 있는 모임 우대

○ 공고 예정 : 2014년 1월 중

- ※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031)231-7258

예정사업 2. 꿈다락 토요문화학교 지원사업

○ 사업목표

- 토요일, 학교 밖 전문 문화예술 기관 및 단체에서 운영되는 문화예술교육 프로그램을 통해 아이들이 건강하게 즐길수 있도록 다양한 감각을 자극하며, 또래와 가족간 소통의 기회를 확대하고자 함.

○ 지원 대상

- 문화예술교육 운영 역량을 가진 기관 및 단체
 - 학기별(학사일정 17주), 1년(학사일정 34주), 방학 중 프로그램 등 학교 학사 일정을 고려하여 탄력적 운영
- ※ 학사일정을 고려하여 탄력적 운영하되 3월~12월 동안 지속적으로 운영할 수 있는 기관 및 단체

○ 세부내용

- 교육시간 : 토요일 운영, 시간은 참여자 여건을 고려하여 탄력적 운영
- 교육방식 : 교육 목표에 따라 강의, 체험, 관람, 시연, 캠프 등 다양한 형태를 복합적으로 연계하여 구성
- 교육강사 : 예술교육자, 예술가, 문화예술 명예교사, 문화예술교육 관련 전문가 등
- 교육장소 : 지역 내 문화 기반시설
 - 기반시설이 충분하지 않은 지역 여건을 고려하여 문화예술 교육활동이 가능한 공공의 안정적 시설 확보하여 운영 가능 (학원, 가정집 등 민간 보유시설 불가)
- 참가자 모집방법 : 자율적 모집 (교육청, 학교와 협력방안 도입가능)
- 대상자 구성 : 초등-중·고등학생 및 가족

○ 공고 예정 : 2014년 1월 중

- ※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031) 231-7259



예정사업 3. 지역특성화 문화예술교육 지원사업 '깊고 심심한 동네 읽기 (그리고 잇기)'

○ 사업목표

- 지역이 지닌 유무형의 자원을 조사·탐색하여 지역사회를 새로운 시각으로 바라보고 이해할 수 있는 문화예술교육 활성화
- 지역에 대한 이해를 통해 주민들의 커뮤니티를 모색할 수 있는 과정으로 지역자원 활용 및 지역 가치, 생활문화공간을 디자인하는 학습 기반 조성
- 지역 문화예술교육 수요처 발굴 및 문화예술교육 매개자와 주민들의 참여 구심점으로 지역학습활동 촉진
- 지역의 문화예술교육 현황에 관한 문제의식을 보완하는 대항적 문화예술교육 지향

○ 지원 대상

- 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체 및 법인
- 공모 신청은 사업자(단체)등록증을 보유한 단체에 한하여 가능함
- 초·중·고등학교 및 지자체 산하 직접 관리기관은 신청 불가함(단, 기획공모에 한해서 기초문화재단 신청 가능)
- ※ 신청우대조건
 - 비영리 민간단체 지원법 제4조 및 동법 시행령 제3조에 의하여 비영리 민간단체로 등록된 단체
 - 민법 제32조에 의거 주무장관 또는 시/도지사로부터 허가받은 법인

○ 공고 예정 : 2014년 12월 중

※ 위 내용과 일정은 변동될 수 있으며, 세부 내용 확정 후 홈페이지를 통해 공지 예정임

○ 문의처 : 031)231-7272

경기도 '찾아가는 문화힐링' 사업 안내

- 도 및 산하단체 문화사업을 망라하는 통합 브랜드 '찾아가는 문화힐링' 구축
- 소외계층 대상 공연 확대로 약 9만명 소외계층 추가 수혜

■ 찾아가는 문화힐링 사업 내용

사업주체	사업명	사업내용	문의
도 - 시·군 (www.gg.or.kr)	찾아가는 문화활동	경기도내 다양한 지역과 시설을 직접 찾아가서 실시하는 공연 지원	각 시·군 문화예술과로 문의
	거리로 나온 예술	재능있는 아마추어 공연 예술인들의 소규모 공연 지원	해당 시·군 문화예술과로 문의
경기도 문화의전당 (www.ggac.or.kr)	아츠 해비타트	경기도립예술단과 각계각층의 예술인들이 협력하여 경기도민의 풍요로운 문화 환경 조성	031-230-3272
	예술단 순회공연	문화예술 향유가 어려운 환경 / 문화시설에 문화체험 기회제공	031-230-3272
	내 생애 첫 번째 공연	문화 나눔 계층 가운데 특별한 초청대상을 발굴, 선정하여 문화예술 향유 기회 제공	031-230-3276
경기 문화재단 (www.ggcf.or.kr)	낮달 문화소풍	공연 관람, 예술 체험, 문화답사 등 계층간의 문화격차를 좁히고자 진행하는 모셔오는 문화 나들이 서비스	031-231-7273, 7277
	가가호호 문화교감	중증 장애인, 홀로 노인 등 외부 출입이 어려운 대상자들을 위해 집집마다 찾아가 진행하는 문화 나눔 서비스	031-231-7273, 7274
	활생 문화공명	삶의 활력 증진을 위한 문화 취약지대 예술프로젝트	031-231-7273, 7275
	우리동네 예술프로젝트	동네와 마을에서 실행되는 공동체 기반 예술단체 협력 프로젝트	031-231-7239
	예술이 흐르는 공간	문화취약지대인 산업단지에서 실행되는 공공미술, 찾아가는 공연, CEO문예아카데미 지원	031-231-7232, 7237



웹진 **똑똑_talktalk** 커뮤니티와 아트



○ 똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트

웹진 '똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 2012년 8월부터 블로그 communityart.co.kr를 통해서 커뮤니티아트와 관련한 다양한 콘텐츠를 생산해 오고 있습니다. 본 웹진은 예술가와 비평가, 관객들에게 예술과 관련한 다양한 정보와 발언의 기회를 제공하여, 예술주체와 수용자, 그리고 지역과의 새로운 관계와 역할을 모색하고자 합니다.

웹진 '똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 지역과 현장을 중심으로 '공동체와 예술'에 대한 비평적 접근과 담론형성을 위해, 예술학, 미학, 인류학, 사회학, 물리학, 생물학 등을 가로지르며 접근하고자 합니다. 또한 사회관계적 예술이나 공동체 기반의 예술 활동에 대해, 동시대예술에 혼재되거나 내재되어있는 현상을 관찰하며 '커뮤니티와 아트'에 대한 담론화 작업을 지속하고 있습니다.

'똑똑_talktalk 커뮤니티와 아트'는 청년 필진들을 주축으로 기존의 사고에 함몰되어 있지 않는 새로운 시각을 담보하는 한편, '예술계 다양한 현상과 활동에 대한 분석', '전시비평', '작가 인터뷰', '현장 이슈 및 행사소개'로 나누어 국내외 동시대 예술계의 다양한 정보를 제공하고자 합니다.

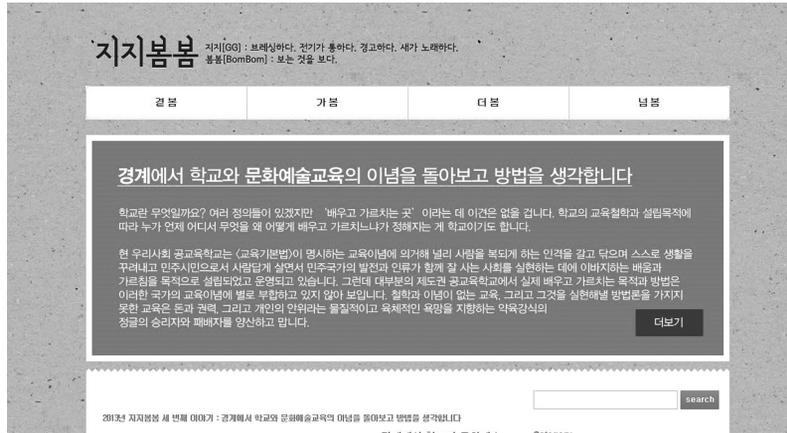
○ 아카이브 자료를 비롯한 웹진의 모든 게시물은 자유롭게 다운받거나 공유할 수 있습니다. 웹진의 구독을 원하시는 분들은 아래 연락처로 언제든지 신청해 주시기 바랍니다.

○ 홈페이지 : <http://communityart.co.kr> /

페이스북 : facebook.com/talktalkcommunityart

○ 문의 : 031-231-7233

문화예술교육 웹진 “지지봄봄”



○ 지지봄봄

- 지지[GG] : 브레싱하다, 전기가 통하다, 경고하다, 새가 노래하다
- 봄봄[BomBom] : 보는 것을 보다

○ 목적 : “지지봄봄”은 경기도 내 문화예술교육 현장의 이야기를 담고, 다양한 활동에 대한 비평을 통해 문화예술교육이 가지고 있는 예술, 교육, 사회학적 관점을 조망하는 문화예술교육 비평 웹진입니다.

○ 내용 : 2012년부터 “공동체를 기반으로 한 문화예술교육”, “미적경험”, “문화예술교육의 장소성” 등을 주제로 한 방담회, 현장 리뷰 및 에세이, 국내외 사례, 전문가 칼럼 등을 구성해오고 있습니다.

○ 구독방법 : 경기문화재단 지원사업 참여자 및 문화예술교육 관련 단체 및 기관, 구독 신청자들에게 배포되고 있으며, 지지봄봄 구독을 원하시는 분들은 언제든지 신청하실 수 있습니다. (경기문화재단 포털사이트 - 뉴스레터 신청)

○ 온라인

- 지지봄봄 홈페이지 : <http://gbom.net>
- 경기문화예술교육지원센터 블로그 : <http://ggacef.blog.me>
- 페이스북 : <https://www.facebook.com/ggacef>

○ 문의처 : 031)231-7272



MEMO

MEMO



MEMO
